

## Formulář použijte / Use the form:

- pro pravidelně se opakující pokyny k inkasu v CZK z korunového účtu vedeného v ČR / *for regularly repeating direct debits in CZK from an account in CZK at any bank in the Czech Republic.*

**Vždy označte, zda se jedná o zřízení, změnu nebo zrušení příkazu, a vyplňte své číslo účtu jako účet příjemce, včetně předčíslí, pokud existuje.**  
**Mark whether you want to set up, change or cancel the order, fill in your account number and prefix, if exists.**

**1. Při zřízení trvalého příkazu** dále v části „údaje pro zřízení nového příkazu“ vyplňte povinná pole / **For setting up the standing order fill in the mandatory fields in the section “data for setting up a new order”:**

- a) číslo účtu plátce, popř. předčíslí a kód banky / *payer's account number, prefix (if it exists) and the bank code*
- b) částku / *amount*
- c) označte „x“ interval inkasa a vyplňte datum prvního inkasa / *mark with a cross (“x”) the frequency of the direct debit and the date of the first payment*
- d) datum posledního inkasa uveďte v souladu s intervalem posledního inkasa / *fill in the date of the last direct debit in compliance with the frequency.*
- e) u **částky nad 300.000,- CZK** vyplňte v povinném poli „účel inkasa, další instrukce pro ČSOB“ **účel transakce** / *fill in the purpose of the transaction for amounts above CZK 300,000 in the mandatory field “purpose of payment/other instructions for ČSOB”.*

Pokud datum posledního inkasa neuvědíte, trvalý příkaz se provádí do doby, než ho zrušíte. / *If you don't state the date of the last direct debit, the standing order will continue until you cancel it.*

**2. Při změně trvalého příkazu** dále / **For changing the standing order**

- a) v části „nové údaje při změně příkazu“ vyplňte hodnoty pouze v těch polích, které požadujete změnit, a to: bankovní spojení plátce, tj. číslo účtu plátce, popř. předčíslí a kód banky, částka, variabilní, specifický symbol, zpráva pro plátce a příjemce (AV pole) nebo datum posledního inkasa / *fill in the data you want to change in the section “data for setting up a new order”, such as the payer's account number and bank code, amount, variable, specific symbol, AV field or the date of the last payment*
- b) v části „původní údaje“ vyplňte identifikační číslo měněného příkazu (původní sekvence trvalého příkazu), které je uvedeno v papírovém výpisu z vašeho účtu a ostatní údaje z původního příkazu / *fill in the ID of the order that is being changed (original sequence of the standing order), if stated on your paper account statement and also other data of the original standing order into the section „original data“*
- c) při **změně částky nad 300.000,- CZK** vyplňte v povinném poli „účel inkasa, další instrukce pro ČSOB“ **účel transakce** / *Fill in the purpose of the transaction in the mandatory field “purpose of payment/other instructions for ČSOB” when changing more than CZK 300,000.*

**3. Při zrušení trvalého příkazu** dále / **For cancelling the standing order**

- a) v části „nové údaje při změně příkazu“ vyplňte „datum posledního inkasa“, které se má ještě provést. Nebude-li datum uvedeno, bude příkaz zrušen v den zpracování. / *fill in the date of the last direct debit that should be made in the section „update of the order”. If you leave it blank, the order will be cancelled the day of processing.*
- b) v části „původní údaje“ vyplňte identifikační číslo rušeného příkazu (původní sekvence trvalého příkazu), pokud je uvedeno v papírovém výpisu z vašeho účtu a ostatní údaje z původního příkazu / *fill in the ID of order that is being canceled (original sequence of the standing order), if stated on your paper account statement and also other data of the original standing order in the section „original data“*

Vyplněný příkaz předejte pobočce ČSOB nejméně 1 pracovní den před datem prvního inkasa mezi účty v rámci banky (2 pracovní dny u inkasa z účtu v jiné bance), u změny a zrušení až po datu inkasa, které požadujete provést podle původního požadavku. / *The filled-in form shall have to be delivered to the CSOB branch at least one working day before the day of the first direct debit (two working days if an account at another bank in the Czech Republic is debited). The filled-in form for changes or cancellation of the order shall always have to be delivered after the date of collection according to the original requirement.*