

DONÁŠKA HOTOVOSTI NA ADRESU

OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO VÝPLATU HOTOVOSTI PROSTŘEDNICTVÍM DORUČOVATELE

ČESKÉ POŠTY, S. P.

Československá obchodní banka, a. s., Radlická 333/150, 150 57 Praha 5; IČO: 00001350, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B: XXXVI, vložka 46 (dále jen „Banka“) vydává Obchodní podmínky pro Výplatu hotovosti prostřednictvím doručovatele České pošty, s. p., (dále jen „Podmínky“) v souladu s ustanovením § 1751 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a v souladu se zákonem č. 370/2017 Sb., o platebním styku.

I. OBECNÉ PODMÍNKY

- Výplata hotovosti prostřednictvím doručovatele České pošty, s. p., je služba poskytovaná Bankou na základě zadání jednorázového nebo trvalého příkazu k úhradě/převodu (dále jen „Příkaz“), v kombinaci s poštovní technologií výplaty hotovosti a doručení na adresu příjemce.
- Obchodním názvem služby Výplata hotovosti prostřednictvím doručovatele České pošty, s. p., je „Donáška hotovosti na adresu“.
- Banka tento produkt poskytuje klientům, kteří mají u ní vedený běžný platební účet v Kč (kód banky 0300).
- Příkaz může klient zadat buď vyplněním tiskopisu 673 / Příkaz k výplatě hotovosti prostřednictvím doručovatele České pošty, s. p., (dále jen „tiskopis 673“) nebo zadat Příkaz telefonicky, prostřednictvím Klientské linky:
 - obchodními místy pro přijímání vyplněného tiskopisu 673 jsou všechny pobočky České pošty, s. p., Finanční centra a všechny pobočky Banky označené logem ČSOB,
 - pro telefonické zadání Příkazu, prostřednictvím Klientské linky, použijí klienti, kteří mají sjednanu službu „ČSOB Telefonní bankovníctví / Linka 24“ telefonní číslo 800 300 300. Podmínky pro tento způsob zadání jsou uvedeny v „Obchodních podmínkách pro poskytování služeb ČSOB Elektronického bankovníctví“. Klienti, kteří mají sjednanu službu „Telefonní bankovníctví“ použijí telefonní číslo 495 800 100. Podmínky pro tento způsob zadání jsou uvedeny v „Obchodních podmínkách pro Elektronické bankovníctví Poštovní spořitelny“.
- V poli „podpis dle podpisového vzoru“ na tiskopisu 673 klient stvrzuje svým podpisem seznámení se a souhlas s Podmínkami a účtováním poplatků dle příslušného sazebníku poplatků. Svým podpisem klient dává též příkaz k převodu prostředků ze svého účtu a z tohoto důvodu musí být podpis v souladu s podpisovým vzorem k účtu vedenému u Banky.
- Je-li na Příkazu uvedeno mobilní telefonní číslo příjemce hotovosti, zašle Česká pošta, s. p., prostřednictvím SMS zprávy příjemci informaci o termínu doručení hotovosti.
- Klient může požádat o změnu adresy příjemce, částky, intervalu platby nebo po úmrtí neprovádět prostřednictvím Klientské linky nebo na tiskopisu 673, kdy trvalý příkaz na jednom formuláři zruší a na druhém formuláři požádá o zřízení nového Příkazu.
- Příkaz může klient zrušit buď vyplněním tiskopisu 673 nebo telefonicky, prostřednictvím Klientské linky nebo prostřednictvím Internetového bankovníctví.
- Banka je oprávněna zrušit majiteli účtu službu Donáška hotovosti na adresu (trvalý příkaz k výplatě hotovosti) v případě podání Žádosti o změnu banky dle Kodexu „Mobilita klientů - postup při změně banky“ a dále v případě, že obdrží prokazatelnou informaci o úmrtí příjemce, je-li totožný s plátcem.

II. OBCHODNÍ A JINÉ INFORMACE

- Klienti mohou Příkaz zadat buď jako jednorázový příkaz k výplatě hotovosti nebo jako trvalý příkaz k výplatě hotovosti s měsíčním intervalem.
- Limit pro jednu výplatu je max. 20 000 Kč.
- Banka odepíše prostředky z účtu klienta v den splatnosti, nejdříve však následující pracovní den po podání Příkazu. Banka provede Příkaz v případě, pokud je na účtu klienta dostatek volných peněžních prostředků. Banka poskytne klientům informaci o odmítnutí nebo neprovedení platebního příkazu písemnou formou, formou SMS zprávy nebo elektronicky prostřednictvím služeb příslušného Internetového bankovníctví.
- Pokus o výplatu peněžních prostředků doručovatelem České pošty, s. p., bude proveden ve lhůtě 5ti pracovních dnů od odepsání prostředků z účtu klienta.
- Peněžní prostředky jsou doručovatelem České pošty, s. p., vyplaceny výhradně do vlastních rukou příjemce, na adrese uvedené na Příkazu. Jakékoliv zmocnění není možné. Výplata nemůže být provedena v případě neplatné, nebo neúplné adresy příjemce a pokud je příjemce osoba mladší 15ti let. Výplatu též nelze provést na adresu P. O. Boxu, Poste restante, nebo v místě, kam Česká pošta, s. p., trvale nebo dočasně nedoručuje. Bližší informace o těchto místech jsou uvedeny v Přehledu služeb, který je vystaven v pobočkách České pošty, s. p..
- Banka je povinna ve smyslu příslušných právních předpisů identifikovat účastníky bankovních obchodů, tj. klienta a příjemce. V případě, že příjemce odmítne vyhovět požadovanému rozsahu identifikace, nebude požadována

služba provedena. Banka prostřednictvím doručovatele České pošty, s. p., (příp. přepážkového pracovníka v pobočce ČP) provádí identifikaci příjemce proti předložení platného občanského průkazu, cestovního dokladu nebo osobního dokladu cizince, který umožňuje pobyt v České republice.

- Výplata hotovosti se provádí prostřednictvím dokladu „Výplatní poukázka ČSOB - ČP“. Převzetí hotovosti potvrdí příjemce svým podpisem na dokladu „Výplatní poukázka ČSOB - ČP“. Česká pošta, s. p., má právo odmítnout provedení výplaty, pokud doručovatel (případně přepážkový pracovník v pobočce ČP) bude mít pochybnosti o platnosti nebo pravosti předkládaného dokladu.
- V případě nepřevzetí výplaty, příjemce nezastižen, je příjemce písemně informován „Výzvou k vyzvednutí peněžní částky zasláné prostřednictvím Výplatní poukázky ČSOB - ČP“ (dále jen „Výzva“) k možnému vyzvednutí peněžních prostředků v pobočce České pošty, s. p.. Výzva informuje příjemce o adrese pobočky České pošty, s. p., a lhůtách, tedy kde a kdy lze výplatu vyzvednout.
- Vyzvednutí peněžních prostředků v pobočce České pošty, s. p., je možné pouze do data uvedeného ve Výzvě. V případě nevyzvednutí je částka výplaty vrácena zpět na účet plátce do 7 pracovních dnů následujících po uplynutí data uvedeného na Výzvě. Opakované doručení hotovosti na adresu se neprovádí.
- Pokud peněžní prostředky nemohou být příjemci vyplaceny, např. z důvodu úmrtí, příjemce odmítne peněžní prostředky převzít, příjemce na uvedenou adresu neznámý, příjemce se odstěhoval, příjemcem je osoba mladší 15 let, Příkaz je adresován na místo, kam Česká pošta, s. p., trvale nebo dočasně nedoručuje, je částka výplaty vrácena zpět na účet plátce do 7 pracovních dnů od data přijetí Příkazu.
- Poplatek za službu „Donáška hotovosti na adresu“ je uveden v příslušném sazebníku poplatků.

III. REKLAMACE

- Reklamacie se řídí Reklamačním řádem Banky.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Orgánem dohledu nad činností Banky v oblasti poskytování platebních služeb je Česká národní banka, se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1. Klient je oprávněn podat stížnost orgánu dohledu. Se spory, které vzniknou mezi Bankou a klienty při provádění platebních transakcí, se klienti mohou obracet na finančního arbitra. Právo klientů obrátit se na soud tím není dotčeno.
- Banka zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, na které se vztahuje bankovní tajemství, v souladu s právními předpisy. Banka zachovává důvěrnost těchto informací i po ukončení smluvního vztahu s klientem. Banka poskytuje informace, které jsou předmětem bankovního tajemství, pouze oprávněným osobám a institucím, v souladu s právními předpisy a v rámci smluvních ujednání s klientem. V rámci smluvního vztahu s klientem, Banka zpracovává jeho osobní údaje v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Bližší informace jsou uvedeny v dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“, který je k dispozici na stránkách www.csob.cz, www.postovnisporitelna.cz a v pobočkách České pošty, s. p., Finančních centrech a pobočkách Banky označených logem ČSOB.
- Banka je oprávněna navrhnout změnu těchto Podmínek. Banka seznamuje klienta s návrhem na změnu Podmínek v provozních prostorách Finančních center a poboček České pošty, s. p., v pobočkách Banky označených logem ČSOB a na internetových adresách www.csob.cz a www.postovnisporitelna.cz, a to nejpozději 2 měsíce předem, kdy má změna nabýt účinnosti. O změnách ve stejné lhůtě informuje Banka klienta zpravidla též oznámením ve výpisu z účtu. Pokud klient návrh na změnu neodmítl, platí, že návrh na změnu Podmínek přijal. Jestliže klient návrh na změnu odmítne předem, kdy má změna nabýt účinnosti, má právo s okamžitou účinností ukončit využívání služby „Donáška hotovosti na adresu“. Stejný postup platí i pro případ změny sazebníku poplatků.
- Tyto Podmínky nabývají účinnosti dnem 1. 7. 2018 a jsou k dispozici ve všech pobočkách České pošty, s. p., Finančních centrech a pobočkách Banky označených logem ČSOB a na internetových adresách www.csob.cz a www.postovnisporitelna.cz.

Československá obchodní banka, a. s.

Pokyny pro vyplnění tiskopisu

Banka zajistí včasnou a bezchybnou realizaci Vašeho Příkazu, pokud při vyplňování dodržíte následující pokyny:

- Vyberte zaškrtnutím typ příkazu, který chcete provádět: 1) Jednorázový 2) Trvalý s měsíčním intervalem.
- Vyplňte číslo účtu plátce, tj. váš korunový účet, ze kterého bude Výplata odeslána.
- Vyplňte částku v celých korunách a požadovaný datum splatnosti (lhůta pro budoucí splatnost je max. 1 rok).
- Vyplňte informace o příjemci, tj. datum narození, jméno a příjmení a úplnou adresu příjemce na území České republiky.
- Telefonní číslo příjemce je nepovinný údaj.

Pokyny pro vyplnění trvalého příkazu:

- Datum první platby – Příkaz předložte na obchodním místě nejméně 2 pracovní dny před tímto datem.
- Datum poslední platby – v případě, že neuvedete, kdy požadujete provádění trvalého příkazu ukončit (neuvedete datum poslední platby), Banka bude automaticky trvalý příkaz provádět, až do obdržení Příkazu k jeho zrušení. Den v datu poslední platby musí být shodný se dnem v datu první platby (s výjimkou 31. dne v měsíci a 29. 2.). Pokud den v datu „Datum poslední platby“ předchází dnu v datu „Datum první platby“, Banka poslední platbu neprovede.
- Pokud požadujete zrušení trvalého příkazu, vyplňte následující údaje: Identifikační číslo příkazu (je uvedeno ve Vašem aktuálním výpisu z účtu) a datum poslední platby. Příkaz ke zrušení trvalého příkazu podejte nejméně 3 pracovní dny před pravidelnou platbou, kterou již nechcete provést.
- Pokud požadujete změnu trvalého příkazu, nejdříve vyplňte žádost o zrušení stávajícího trvalého příkazu a následně vyplňte nový tiskopis.