

OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO SLOŽENKY**Účinné od 1.4.2021.**

Československá obchodní banka, a. s., Radlická 333/150, 150 57 Praha 5; IČ: 00001350, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B: XXXVI, vložka 46 (dále jen „ČSOB“) vydává v souladu s občanským zákoníkem a zákonem o platebním styku tyto Obchodní podmínky pro složenky (dále jen „Podmínky“).

Tyto Podmínky jsou závazné pro produkty a služby poskytované Československou obchodní bankou, a. s. a to včetně produktů a služeb poskytovaných pod její obchodní značkou Poštovní spořitelna.

I. VŠEOBECNĚ

1. ČSOB vydává složenku jako doklad pro platbu v hotovosti na účet příjemce vedený v ČSOB.
2. Hotovostní platby složenkou přijímají všechny pobočky České pošty, s. p. (dále jen „pobočka České pošty“).
3. Složenku lze zaplatit i bezhotovostní formou, a to následujícím způsobem:
 - a) klient ČSOB (plátce), který navštěvuje pobočku ČSOB, použije „Příkaz k úhradě“ vytištěný na rubu složenky, který následně předá na pobočce ČSOB k vyřízení;
 - b) klient ČSOB (plátce), který navštěvuje pobočku České pošty, vyplní na líci složenky pole určené pro bezhotovostní úhradu a doklad předá pobočce České pošty k vyřízení;
 - c) klient jiné tuzemské banky (plátce) použije „Příkaz k úhradě“ vytištěný na rubu složenky, který následně předá ve své bance k vyřízení.

II. OBCHODNÍ A JINÉ INFORMACE

4. Složenka je dvoudílná, menší díl je potvrzením pro plátce, na němž jsou uvedeny informace pro plátce.
5. Bianco složenku vydá pobočka České pošty pouze jako náhradu za chybně vyplněnou nebo poškozenou složenku.
6. Složenkou lze poukazovat platby od 1,- Kč výše v hodnotách platného oběživa. Jednou složenkou lze poukázat jen částku nižší než 10 mil. Kč. Při úhradě složenky převyšující částku Kč 300 000,-, má plátce povinnost uvádět účel platby.
7. Složenka je opticky snímána, a proto nesmí být znehodnocena, např. přehýbáním, znečištěním apod.
8. Za správnost údajů, na jejichž podkladě budou složenky ČSOB vyplněny, nese plnou odpovědnost příjemce plateb.
9. ČSOB je oprávněna neprovést příkaz Klienta či jakýkoli obchod, o kterém se důvodně domnívá, že není v souladu s právními předpisy.

III. EMISE SLOŽENEK BANKOU

10. ČSOB zajišťuje emisi složenek s částečně nebo úplně vyplněnými údaji, pro Klienty ČSOB (příjemce), majitele běžných účtů v Kč, a to následujícím způsobem:
 - a) pro Klienta ČSOB (příjemce), který má uzavřenou smlouvu, jež lze uzavřít výhradně na pobočce ČSOB, provádí emisi na základě dat předaných elektronickou cestou;
 - b) pro Klienta ČSOB (příjemce), který nemá uzavřenou smlouvu, provádí emisi na základě „Objednávky tiskopisů 690“, kterou obdrží a následně vyplněnou předá na pobočce České pošty, nebo na základě „Žádosti o vydání platebních dokladů“, kterou obdrží a následně vyplněnou předá na pobočce ČSOB.
11. Vytištěné složenky jsou zasílány na zaslací adresu uvedenou u účtu Klienta (příjemce) nebo v případě jeho dispozice, na adresu plátce.
12. Písemnost se považuje za doručenu 3. pracovní den po odeslání v rámci ČR a 15. pracovní den po odeslání do ciziny. Pokud bude písemnost, poskytovatelem poštovních služeb vrácena jako nedoručitelná, účinky doručení nastávají v den, kdy bude zásilka vrácena ČSOB. Účinky doručení nastávají i v případě, jestliže převzetí písemnosti Klient odmítne.

IV. NADSTANDARDNÍ SLUŽBY

13. ČSOB může kromě tisku a vyplnění složenek zajistit pro Klienta další služby. Podrobné informace Klientovi na požádání sdělí pobočka ČSOB.

V. CENY

14. Ceny za tisk a distribuci složenek, včetně poplatků za platbu složenkou, jsou uvedeny v příslušném sazebníku poplatků (dále jen „sazebník poplatků“), jehož aktuální znění je k dispozici na všech pobočkách ČSOB a pobočkách České pošty a na internetové adrese www.csob.cz a www.postovnisporitelna.cz. Za případně poskytnuté nadstandardní služby jsou účtovány smluvní ceny uvedené ve smlouvě.

VI. LHŮTY PRO ZÚČTOVÁNÍ PLATEB SLOŽENKOU

15. Platbu složenkou připíše ČSOB ve prospěch účtu příjemce neprodleně po okamžiku přijetí složeny.
16. Při hotovostní úhradě, nastává okamžik přijetí složeny následující pracovní den po jejím podání na pobočce České pošty.
17. Složenky podané na pobočce České pošty po denní uzávěrce, se považují za podané následující pracovní den. Za hodinu uzávěrky je považován konec provozní doby (pokud hodina uzávěrky není na pobočce České pošty zveřejněna).
18. Při bezhotovostní úhradě, prováděné klientem ČSOB (plátcem), nastává okamžik přijetí složeny následující pracovní den po jejím podání na pobočce České pošty. Peněžní prostředky jsou z účtu plátce odepsány a na účet příjemce připsány okamžikem přijetí složeny.
19. U klientů ČSOB (plátců), kteří bezhotovostní úhradu provádějí formou Příkazu k úhradě na pobočce ČSOB, se lhůty řídí příslušnými Předmluvními informacemi a obchodními podmínkami pro účty a platby, částí Lhůty.

VII. REKLAMACE A MIMOSOUDNÍ ŘEŠENÍ SPORŮ

20. Reklamační řád ČSOB, který je k dispozici na www.csob.cz a www.postovnisporitelna.cz a na pobočkách ČSOB a pobočkách České pošty.
21. Není-li Klient spokojen s vyřízením reklamační, může se odvolat k Ombudsmanovi ČSOB. Klient je oprávněn podat stížnost České národní bance, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1 a v případě sporu týkajícího se provádění platebních transakcí se Klient může obrátit na finančního arbitra, Legerova 1581/69, 110 00 Praha 1, www.finarbitr.cz. Právo obrátit se na soud tím není dotčeno.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

22. ČSOB je oprávněna navrhnout změnu těchto Podmínek. ČSOB seznamuje Klienta fyzickou osobu (spotřebitele) s návrhem na změnu Podmínek v provozních prostorách poboček ČSOB a na internetových adresách www.csob.cz a www.postovnisporitelna.cz, a to nejpozději 2 měsíce předem, kdy má změna nabýt účinnosti. O změnách ve stejné lhůtě informuje ČSOB Klienta zpravidla též oznámením ve výpisu z účtu. V případě Klienta fyzické osoby – podnikatele nebo právnické osoby informace o navrhovaných změnách ČSOB zpřístupní na www.csob.cz a www.postovnisporitelna.cz nejméně jeden měsíc před navrženým dnem účinnosti, o čemž Klienta informuje prostřednictvím zprávy zaslané do jeho Internetového bankovníctví, výpisu z účtu, dopisem, případně e-mailem či datovou zprávou. Pokud Klient návrh na změnu neodmítl, platí, že návrh na změnu Podmínek přijal. Jestliže Klient návrh na změnu odmítne předem, kdy má změna nabýt účinnosti, má právo s okamžitou účinností bezúplatně vypovědět smlouvu, která je návrhem na změnu dotčena; stejný postup platí i pro případ změny sazebníku poplatků.
23. ČSOB je oprávněna odstoupit od smluvního vztahu v případě, kdy trvání závazků ze smlouvy nebo využívání produktu a služby se stane pro ČSOB nepřijatelným nebo nezákonným v důsledku existence příslušných právních předpisů nebo interní politiky ČSOB nebo Skupiny KBC.
24. ČSOB zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, na které se vztahuje bankovní tajemství, v souladu s právními předpisy. ČSOB zachovává důvěrnost těchto informací i po ukončení smluvního vztahu s Klientem. ČSOB poskytuje informace, které jsou předmětem bankovního tajemství, pouze oprávněným osobám a institucím, v souladu s právními předpisy a v rámci smluvních ujednání s Klientem. ČSOB je dále oprávněna poskytnout informace ve smyslu předchozí věty obchodním partnerům, které pověřila výkonem určité činnosti nebo kteří nabízejí, prodávají, případně obsluhují, produkty Skupiny ČSOB (bližší vymezení Skupiny ČSOB lze nalézt na internetových stránkách ČSOB), a to za účelem plnění obchodní smlouvy, včetně vypořádání nároků.
25. V rámci smluvního vztahu s Klientem, ČSOB zpracovává jeho osobní údaje. Detailní informace související se zpracováním osobních údajů jsou uvedeny v dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“, který je k

dispozici na stránkách www.csob.cz, www.postovnisporitelna.cz nebo v provozních prostorách poboček ČSOB a poboček České pošty.

26. Tyto Podmínky nabývají účinnosti dnem 1.4.2021, nahrazují Podmínky, které nabyly účinnosti dnem 1.11.2020 a jsou k dispozici na pobočkách ČSOB a na internetových adresách www.csob.cz a www.postovnisporitelna.cz.