

Československá obchodní banka, a. s.
Poštovní spořitelna

Účinné od ~~4.7.2019.~~ 1.11.2019

Československá obchodní banka, a. s., Radlická 333/150, 150 57 Praha 5; IČ: 00001350, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B: XXXVI, vložka 46 (dále jen „Banka“) vydává Obchodní podmínky pro složenky (dále jen „Podmínky“) v souladu s ustanovením § 1751 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a v souladu se zákonem č. 370/2017 Sb., o platebním styku.

VŠEOBECNĚ

1. Banka vydává složenku jako doklad pro platbu v hotovosti na účet příjemce vedený v Bance.
2. Hotovostní platby složenkou přijímají všechny pobočky České pošty (dále jen „pošta“).
3. Pro účely těchto Podmínek se klienti rozlišují na klienty, kteří mají vedeny účty pod obchodní značkou ČSOB (dále jen „klient ČSOB“) a na klienty, kteří mají vedeny účty pod obchodní značkou Poštovní spořitelny (dále jen „klient Poštovní spořitelny“), společně též „klient“.
4. Složenku lze zaplatit i bezhotovostní formou, a to následujícím způsobem: Plátce (klient Poštovní spořitelny) vyplní na líci složenky pole „Vyplní plátce – majitel běžného účtu v CZK vedeného Poštovní spořitelnou jen při bezhotovostní úhradě“ a doklad předá na kterékoliv poště nebo Finančním centru Poštovní spořitelny (dále jen „Finanční centrum“), k vyřízení. Plátce (klient ČSOB) a klient jiné tuzemské banky použije „Příkaz k úhradě“ vytištěný na rubu složenky, který následně předá v pobočce Banky označené logem ČSOB (dále jen „pobočka“) nebo ve své bance k vyřízení.

OBCHODNÍ A JINÉ INFORMACE

5. Složenka je dvoudílná, menší díl je potvrzením pro plátce. Pošta vydá při požadavku plátce další potvrzení o hotovostní úhradě složenky. Za vystavení potvrzení se vybírá poplatek podle Sazebníku poplatků Poštovní spořitelny.
6. Složenkou lze poukazovat platby od 1,- Kč výše v hodnotách platného oběživa. Jednou složenkou lze poukázat jen částku nižší než 10 mil. Kč. Při úhradě složenky převyšující částku Kč 300 000,-, má plátce povinnost uvádět účel platby.
7. Složenka je opticky snímána, a proto nesmí být znehodnocena, např. přehýbáním, znečištěním apod.
8. Bianco složenku vydá pošta pouze jako náhradu za chybně vyplněnou nebo poškozenou složenku.
9. Za správnost údajů, na jejichž podkladě budou složenky Bankou vyplněny, nese plnou odpovědnost příjemce plateb.
10. Banka je oprávněna neprovést příkaz Klienta či jakýkoli obchod, o kterém se důvodně domnívá, že není v souladu s právními předpisy.

EMISE SLOŽENEK BANKOU

11. Banka zajišťuje emisi složenek s částečně nebo úplně vyplněnými údaji, pro klienty Poštovní spořitelny a klienty ČSOB, majitele běžných účtů v Kč, a to následujícím způsobem:
 - a) v případě smlouvy, kterou může klient Poštovní spořitelny i klient ČSOB uzavřít výhradně ve Finančním centru, provádí emisi na základě dat předaných elektronickou cestou nebo formou „Objednávky vyplněných dokladů B“ s technickým nosičem nebo písemnou přílohou;

Poštovní spořitelna je obchodní značkou ČSOB.

b) pro klienta Poštovní spořitelny, který nemá uzavřenou smlouvu, provádí emisi na základě „Objednávky vyplněných dokladů A“ nebo „Objednávky tiskopisů 690“;
Tiskopisy klientovi vydá a zároveň vyplněné převezme každá pošta nebo Finanční centrum.

12. Klient ČSOB, který nemá uzavřenou smlouvu, řeší požadavek na emisi složenek prostřednictvím své pobočky.
13. Vytištěné složeny jsou zasílány na adresu klienta, uvedenou v Žádosti o vydání platebních dokladů nebo v případě jeho dispozice, na adresu plátce.
14. Písemnost se považuje za doručenu 3. pracovní den po odeslání v rámci ČR a 15. pracovní den po odeslání do ciziny. Pokud bude písemnost, poskytovatelem poštovních služeb vrácena jako nedoručitelná, účinky doručení nastávají v den, kdy bude zásilka vrácena Bance. Účinky doručení nastávají i v případě, jestliže převzetí písemnosti klient odmítne.

EMISE SLOŽENEK KLIENTEM

15. Banka umožní klientovi, na základě uzavřené smlouvy, provádět samostatně emisi složenek a jejich potisk požadovanými údaji. Smlouvu o emisi uzavírá klient výhradně ve Finančním centru.

NADSTANDARDNÍ SLUŽBY

16. Banka může kromě tisku a vyplnění složenek zajistit pro klienta další služby. Podrobné informace klientovi na požádání sdělí Finanční centrum.

CENY

17. Ceny za tisk a distribuci složenek, včetně poplatků za platbu složenkou, jsou uvedeny v Sazebníku poplatků Poštovní spořitelny. Za případně poskytnuté nadstandardní služby jsou účtovány smluvní ceny uvedené ve smlouvě.

LHŮTY PRO ZÚČTOVÁNÍ PLATEB SLOŽENKOU

18. Platbu složenkou připíše Banka ve prospěch účtu příjemce neprodleně po okamžiku přijetí složeny.
19. Při hotovostní úhradě, nastává okamžik přijetí složeny následující pracovní den po jejím podání na poště.
20. Složeny podané na poště po denní uzávěrce, se považují za podané následující pracovní den. Za hodinu uzávěrky je považován konec provozní doby (pokud hodina uzávěrky není na obchodním místě zveřejněna).
21. Při bezhotovostní úhradě, prováděné klientem Poštovní spořitelny, nastává okamžik přijetí složeny následující pracovní den po jejím podání na Finančním centru nebo na poště. Peněžní prostředky jsou z účtu plátce odepsány a na účet příjemce připsány okamžikem přijetí složeny.
22. U klientů ČSOB, kteří bezhotovostní úhradu provádějí formou Příkazu k úhradě, se lhůty řídí příslušnými Předmluvními informacemi a obchodními podmínkami pro účty a platby, částí Lhůty.

REKLAMACE PLATBY SLOŽENKOU

23. Platbu složenkou může plátce reklamovat na kterémkoliv Finančním centru nebo poště. Pouze v případě, že plátce reklamuje bezhotovostní platbu zadanou formou Příkazu k úhradě (viz bod 4.), uplatňuje reklamaci v pobočce nebo ve své bance. Reklamaci uplatňuje plátce nebo klient bez zbytečného odkladu od vzniku důvodu pro reklamaci, nejpozději však v promlčecí době stanovené příslušnými právními předpisy. V případě, že plátce nemůže předložit originál potvrzení o provedené platbě, lze platbu reklamovat ve stanovené lhůtě pouze ve Finančním centru.
24. V případě, že klient má uzavřenou smlouvu (viz bod 11.), uplatňuje reklamaci pouze ve Finančním centru, předložením výpisu z účtu, soupisu plateb a příslušné smlouvy či jiného dokumentu k doložení reklamace.

25. O oprávněnosti reklamace rozhoduje Banka. O způsobu vyřízení reklamace je reklamující vždy písemně vyrozuměn.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

26. Banka je oprávněna navrhnout změnu těchto Podmínek. Banka seznamuje klienta fyzičnou osobu (spotřebitele) s návrhem na změnu Podmínek v provozních prostorách Finančních center a poboček a na internetových adresách www.postovnisporitelna.cz a www.csob.cz, a to nejpozději 2 měsíce přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. O změnách ve stejné lhůtě informuje Banka klienta zpravidla též oznámením ve výpisu z účtu. V případě klienta fyzické osoby – podnikatele nebo právnické osoby informace o navrhovaných změnách ČSOB zpřístupní na www.csob.cz nejméně jeden měsíc před navrženým dnem účinnosti, o čemž Klienta informuje prostřednictvím zprávy zaslané do jeho Internetového bankovníctví, výpisu z účtu, dopisem, případně e-mailem či datovou zprávou. Pokud klient návrh na změnu neodmítl, platí, že návrh na změnu Podmínek přijal. Jestliže klient návrh na změnu odmítne přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti, má právo s okamžitou účinností bezúplatně vypovědět smlouvu, která je návrhem na změnu dotčena; stejný postup platí i pro případ změny sazebníku poplatků ČSOB.
27. Banka je oprávněna odstoupit od smluvního vztahu v případě, kdy trvání závazků ze smlouvy nebo využívání produktu a služby se stane pro Banku nepřijatelným nebo nezákonným v důsledku existence příslušných právních předpisů nebo interní politiky banky nebo Skupiny KBC.
28. Tyto Podmínky nabývají účinnosti dnem ~~4. 7. 2019~~ 1.11.2019 a jsou k dispozici na Finančních centrech a pobočkách a na internetových adresách www.postovnisporitelna.cz a www.csob.cz,
29. Tyto Podmínky nahrazují Podmínky, které nabyly účinnosti dnem ~~4. 7. 2018~~ 1.7.2019.
30. Banka zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, na které se vztahuje bankovní tajemství, v souladu s právními předpisy. Banka zachovává důvěrnost těchto informací i po ukončení smluvního vztahu s klientem. Banka poskytuje informace, které jsou předmětem bankovního tajemství, pouze oprávněným osobám a institucím, v souladu s právními předpisy a v rámci smluvních ujednání s klientem. V rámci smluvního vztahu s klientem, Banka zpracovává jeho osobní údaje v souladu se zákonem O ochraně osobních údajů. Bližší informace naleznete v dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“, který je k dispozici na stránkách www.csob.cz, www.postovnisporitelna.cz nebo v provozních prostorách Finančních center nebo pobočkách.
31. Smluvní vztahy, jejichž součástí jsou tyto Podmínky, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, včetně jejich vzniku a práv a povinností vzniklých přede dne nabytí účinnosti tohoto zákona.

Československá obchodní banka, a. s.
Poštovní spořitelna