

ČSOB Manuál pro výběrová řízení v aplikaci Coupa

z pohledu dodavatele



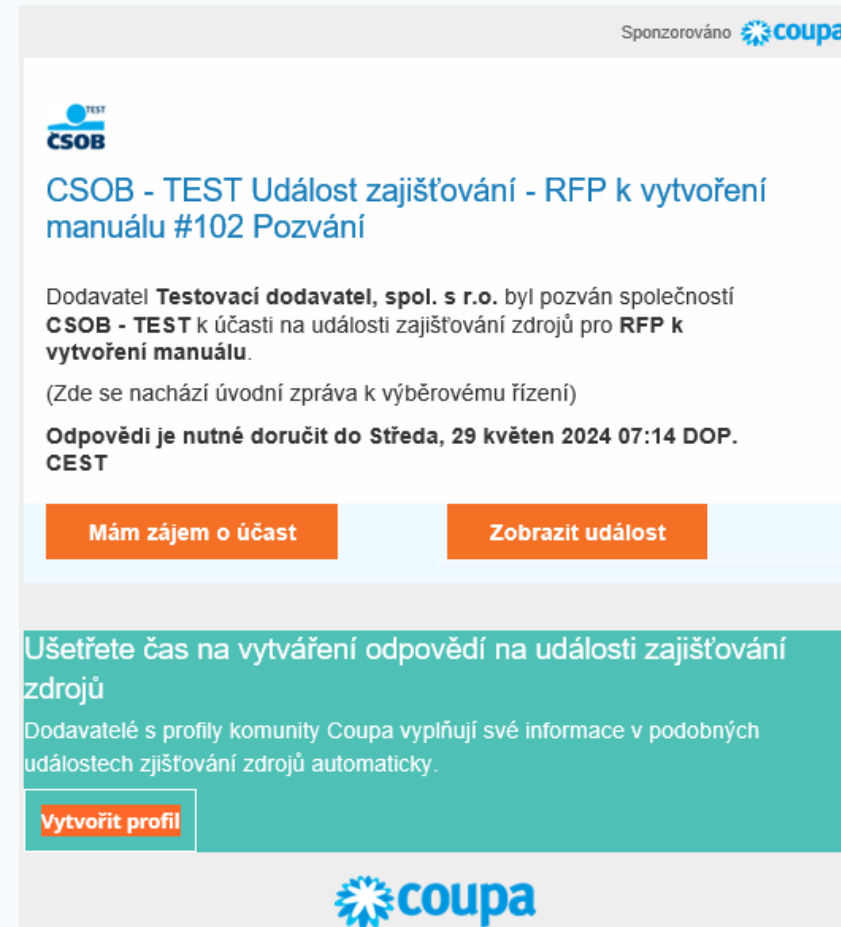
Obsah

- [Pozvánka do výběrového řízení v aplikaci Coupa](#)
- [Přihlášení \(kódem\)](#)
- [Vstup do zadání výběrového řízení](#)
- [Zadání: Přílohy](#)
- [Zadání: Formuláře](#)
- [Zadání: Položky a služby](#)
- [Import pomocí MS Excel](#)
- [Rychlé zprávy](#)
- [Odeslání vyplněné nabídky](#)
- [Historie výběrových řízení](#)
- [Nastavení hesla](#)
- [Opětovné přihlášení a obnovení/vytvoření hesla](#)
- [Lze nastavit přístup více uživatelům do stejného RFP/RFI?](#)



Pozvánka do výběrového řízení v aplikaci Coupa

- Po vyhlášení výběrového řízení Nákupčím Vám na e-mail dorazí pozvánka z adresy: sourcing@csob.coupahost.com
- Pozvánku můžete otevřít následujícími způsoby:
 - **Mám zájem o účast:** při otevření se automaticky zaškrtně informace, že se chcete výběrového řízení účastnit. Nákupčí je o tomto potvrzení informován.
 - **Zobrazit událost:** otevření úvodní obrazovky výběrového řízení. Potvrzení zajmu o účasti můžete zaškrtnout manuálně.
- Odpovědí na tento email máte možnost zaslat zprávu přímo do události výběrového řízení. Nákupčí se k ní může následně vyjádřit.
- Vytvoření profilu v Coupa Supplier Portal v dolní části pozvánky nemá spojitost s výběrovými řízeními ČSOB.



Přihlášení (kódem)

- Po rozkliknutí odkazu v e-mailové pozvánce po Vás bude vyžadován jednorázový kód. Ten Vám dorazí do Vaší e-mailové schránky z adresy: *do_not_reply@csob.coupahost.com*



- Pro přihlášení zvolte možnost:
 - A) Zkopírujte kód do otevřeného okna z předchozí e-mailové komunikace a klikněte na „Odeslat“, nebo;
 - B) Klikněte na tlačítko „Dokončit ověření“ v e-mailu obsahující kód

A screenshot of a web page for CSOB login. At the top right, it says 'Sponzorováno' followed by the Coupa logo. The main content area has the CSOB logo and the title 'CSOB - TEST'. Below this, it says 'V zájmu udržení vašeho účtu v bezpečí a zajištění, že se k němu pokoušíte získat přístup skutečně vy, zaslali jsme vám na e-mail jednorázové heslo. E-mail může dorazit i za několik minut, zkontrolujte prosím složku se spamem..'. Then it says 'Platnost kódu vyprší za 15 minut. Obdržený kód prosím zadejte do textového pole níže.' Below this, there is a text input field labeled 'Zadejte své jednorázové heslo'. At the bottom, there is a button labeled 'Odeslat'.

Vstup do zadání výběrového řízení

- Na úvodní obrazovce události máte možnost potvrdit záměr se zúčastnit výběrového řízení.
- Před zobrazením zadání je nutné přijmout pravidla a podmínky, které si zobrazíte kliknutím na přiložený soubor .pdf.
- Potvrzení pravidel a podmínek provedete výběrem tlačítka „Ano“ a kliknutím na pole „Odeslat vlastníkovu události“
- Poté můžete vstoupit do zadání výběrového řízení tlačítkem „Zadat odpověď“ v pravém dolním rohu
- Zadání může obsahovat tři rozdílné části:
 - 1) přílohy
 - 2) formuláře
 - 3) položky a ceny.

Public

Událost skončí za: **11:15**
dnů hod.

Informace o události

Dodavatel **Dodavatel** byl pozván společností CSOB - TEST k účasti na události zajišťování zdrojů pro RFP k vytvoření manuálu. (Zde se nachází úvodní zpráva k výběrovému řízení)

Hodláte se zúčastnit této události?

☒ **Hodlám se zúčastnit této události**
Kupující bude informován o vašem úmyslu se zúčastnit.

Přijmout pravidla a podmínky

Pravidla a podmínky
[Souhlas_Uchazeče_The_Bidders_consent.pdf](#)

Přijímáte tato pravidla a podmínky?
☒ Ano
☐ Ne

Odeslat vlastníkovu události

Informace o události a pravidla přidávání nabídek

Událost bude ukončena podle doby ukončení události.

Odpovědi jsou do ukončení události zapečetěny.

Nákupci se může rozhodnout k ocenění řádků jednotlivých položek

Přílohy kupujícího

Časová linka

kvě 14	Začátek události 14:14 CET 14d : 17h : 0min.	May 29	Konec události 07:14 CET 00:00
-------------------------	---	-------------------------	---

Zadat odpověď

Zadání: Přílohy

- Oblast příloh může být nastavena následovně:
 - 1) Obsahuje přílohy, které jsou pouze ke stažení a **není možné** připojit žádnou odpověď
 - 2) Obsahuje přílohy a je **možné** odpovědět přílohou.
 - 3) Obsahuje přílohy a je **nutné** odpovědět přílohou

Informace o události
Moje odpověď

 Přílohy

Poskytnul:	Vaše reakce
Technické informace - ke stažení Pokyny Není možné odpovědět přílohou. Příloha  Technické_informace_1.xlsx  Technické_informace_2.xlsx	Reakce na Technické informace - ke stažení
Technické parametry - volitelné Pokyny Je možné odpovědět přílohou. Příloha  Volitelné_parametry.xlsx	Reakce na Technické parametry - volitelné Příloha Přidat Soubor
Technická specifikace Pokyny Je nutné odpovědět přílohou. Příloha  Technická_specifikace.xlsx	Reakce na Technická specifikace Příloha * Přidat Soubor

Zadání: Formuláře

- Oblast formulářů se může skládat z několika tematických formulářů. Pro lepší orientaci lze jednotlivé formuláře uzavírat a rozbalovat pomocí symbolu v pravé část.
- Na konci každého formuláře se nachází tlačítko „uložit“, kterým zajistíte, že se vyplněné odpovědi ve formuláři neztratí
- Formulář může obsahovat například řádky: výběr hodnot, zaškrtování, slovní odpovědi nebo nahrávání příloh.
- Pokud má některý formulář již předvyplněné hodnoty, znamená to, že právě tento formulář byl skrze Váš účet vyplněný v jiném výběrovém řízení.

The image shows two screenshots of a web application interface for managing forms.

Top Screenshot: Displays the 'Formuláře' (Forms) section. It shows a list of forms with expand/collapse icons (upward and downward arrows) on the right. The first form, '1. Kvalifikační údaje' (Qualification data), is expanded. Below the title, it says 'Odpovězte na následující otázky.' (Answer the following questions.). The first question is '1.1. Prohlášení uchazeče' (Declaration of the applicant), which is a dropdown menu with options 'Vybrat' (Select), 'Ne' (No), and 'Ano' (Yes). The 'Ano' option is highlighted in orange. To the right of the dropdown, there is a text area with a disclaimer: 'Majetku (či majetku jeho mateřské či dceřiné společnosti) neprobíhá insolvenční řízení, nebyl vůči němu proveden zánik, nebyl na něj zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, ani vůči němu nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, ani není jako právnická či fyzická osoba v likvidaci.' (The asset (or the asset of its parent or subsidiary company) is not subject to insolvency proceedings, there has been no termination of the asset, it has not been terminated because the asset was completely insufficient, nor has there been a compulsory administration according to special laws, nor is it a legal or natural person in liquidation.).

Bottom Screenshot: Shows the same 'Formuláře' section, but with a list of four forms: '1. Kvalifikační údaje', '2. CSR dotazník' (CSR questionnaire), '3. ESG dotazník' (ESG questionnaire), and '4. GDPR'. Each form has a rightward arrow icon on the right side, indicating it can be expanded.

Zadání: Položky a služby

- V této části se po Vás může požadovat:
 - 1) vyplnění ceny (jednotková cena)
 - 2) vložení vyplněné přílohy
- Případné přílohy naleznete kliknutím na „zobáček“ v pravé části.

Položky a služby

Položky, které nejsou v lotech (1 položek)

Uveďte celkovou cenovou nabídku v Kč bez DPH a vložte vyplněnou přílohu, kterou naleznete rozkliknutím této části.

0,00 CZK
Jednotková cena

* Jednotková cena * Měna
 CZK

* Povinné pole

Celkem 0,00 CZK

>

Položky a služby

Položky, které nejsou v lotech (1 položek)

Uveďte celkovou cenovou nabídku v Kč bez DPH a vložte vyplněnou přílohu, kterou naleznete rozkliknutím této části.

Podrobnosti

Zadání_-
_cenová_nabídka.xlsx

Tt Zde se nachází excel s
předlohou cenové nabídky

* Jednotková cena * Měna
 CZK

Supplier Item Name

* Přílohy
Přidat Soubor | URL odkaz | Text

Zrušit změny Uložit

* Povinné pole

Celkem 0,00 CZK

Import odpovědí pomocí MS Excel

- Aplikace Coupa umožňuje vyexportovat formuláře do excelu a následně nahrání odpovědí pomocí vyplněného excelu.
- Kliknutím na tlačítko „import z aplikace Excel“ v pravém dolním rohu se Vám zobrazí okno s pokyny.
- Tato možnost neumožňuje nahrání příloh.



×

Postup pro nahrávání odpovědi v aplikaci Excel

1. Stáhnout **Šablona odpovědi** (Poznámka: Tuto šablonu lze použít pouze pro tuto událost)
2. Vyplňte nebo aktualizujte soubor aplikace Excel.
Pole označená "*" jsou povinná. Pokud chcete soubor aplikace Excel nahrávat, neodemykejte ho.
Hodnoty v nahraném souboru nahradí veškeré údaje, které jsou uloženy u vaší odpovědi.
Po kliknutí na tlačítko "Zahájit nahrávání" se hodnoty v excelovém souboru uloží, ale nejsou odeslány.
Po dokončení nahrávání zkontrolujte svou odpověď a klikněte na tlačítko "Odeslat." Teprve poté bude vaše odpověď odeslána.
3. Nahrát aktualizovaný soubor.

Zvolit soubor

Nevybrán žádný soubor

Nahrávání vaší odpovědi pouze uloží. Chcete-li odpověď odeslat kupujícímu, je nutné kliknout na tlačítko "Odeslat".

Zahájit nahrávání

Rychlé zprávy

- Při vyplňování události máte možnost posílat zprávy Nákupčímu, který danou událost spravuje
- Kliknutím na tlačítko „Rychlé zprávy“ v levém dolním rohu Vám vyskočí chatovací okno, kde můžete zaslat svoji zprávu.
- Nejedná se o chat v reálném čase. Nákupčí bude Vaší zprávou notifikován a podle vlastní vytíženosti Vám odpoví.
- Dotazy, které mají dopad na výběrové řízení, Nákupčí komunikují odpovědí na všechny účastníky.

Rychlé zprávy

0

Vyhledat

Napsat novou zprávu

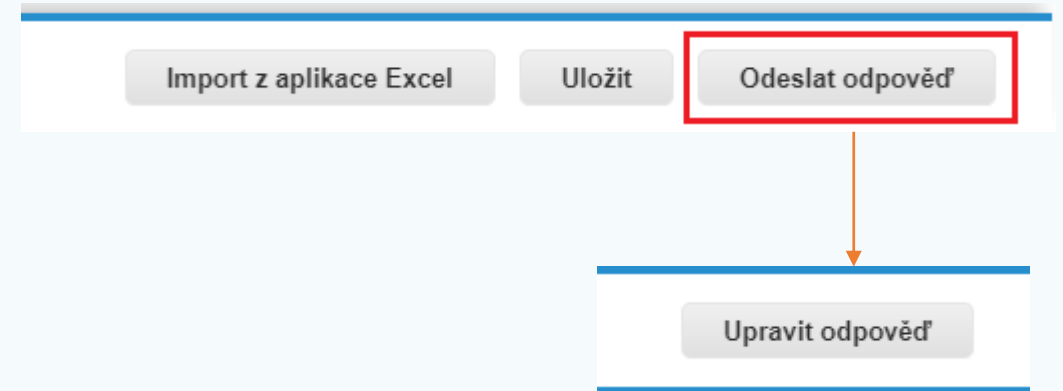
 Připojit soubory

Odeslat zprávu

Máte problémy technického rázu? Kontakt sourcing.support@coupa.com

Odeslání vyplněné nabídky

- Vyplněná nabídka se odesílá kliknutím na tlačítko „Odeslat odpověď“ v pravém dolním rohu.
- Po odeslání se Vám v pravém dolním rohu objeví nové tlačítko „Upravit odpověď“, pomocí něhož máte možnost svoji odpověď ještě změnit, a to až do vypršení konkrétního data ukončení události.



Historie výběrových řízení

- Kliknutím na ikonu domu v levém horním rohu je možné si zobrazit všechny Vaše odpovědi na předchozí výběrová řízení, která se vážou k Vaší e-mailové adrese

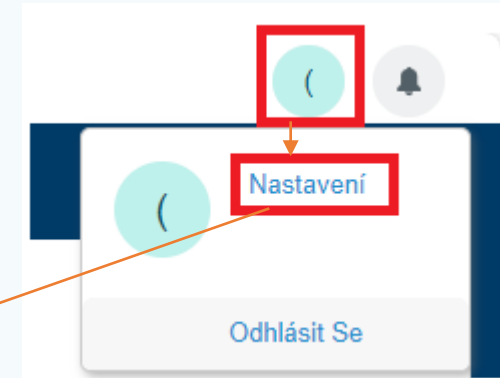


Všechny události modulu Sourcing

Zobrazit Vše Vyhledat						
Událost č.	Název události	Datum zahájení	Datum ukončení	Stav	Typ	Odpovědi
112	RFP k vytvoření manuálu	17. 05. 24	01. 06. 24	Prod	Požadavek na nabídku	1

Nastavení hesla

- Kliknutím na kruhovou ikonu v pravém horním rohu se dostanete do nastavení účtu, kde je možné si nastavit nové heslo



Nastavení

[Obecné](#) [Upozornění](#)

Heslo

Zadejte prosím požadované heslo a poté ho pro ověření zadejte znovu
Heslo musí obsahovat alespoň 8 znaků. Heslo musí obsahovat písmena, čísla i symboly. Nemůže být stejné jako vaše 8 poslední hesla.

* Aktuální heslo

Nové heslo

Zadejte znovu nové heslo

[Zrušit změny](#) [Změnit heslo](#)

Opětovné přihlášení a obnovení/vytvoření hesla

- Do profilu je možné se přihlásit pomocí:
 - 1) stále platného odkazu do konkrétní události výběrového řízení
 - 2) skrze stránku:
https://csob.coupahost.com/sessions/supplier_login
 - Zde je také možné si zažádat o obnovení/vytvoření hesla




CSOB

Sponzorováno 

Přihlásit se

Uživatelské jméno nebo e-mailová adresa

Heslo

[Zapomněli jste uživatelské jméno nebo heslo?](#)

Přihlásit se

Lze nastavit přístup více uživatelům do stejného RFP/RFI?

- Bohužel není možné nastavit přístup z více e-mailových adres k podání jedné nabídky za celou společnost. Z tohoto důvodu doporučujeme používat jednu interně sdílenou schránku, popř. určit hlavní kontaktní osobu za Vaši společnost. Chcete-li e-mailovou adresu změnit, neváhejte nás kontaktovat.
- Používání stále stejné e-mailové adresy má tu výhodu, že se na profilu ukládají dříve podané nabídky. Ty si můžete po přihlášení zobrazit.

Děkujeme za Vaši účast ve výběrovém řízení.

V případě dotazů ke konkrétní události se obraťte na Nákupčího, který danou událost spravuje.

Technické dotazy směřujte na schránku coupa@csob.cz

