

Hlášení pojistné události ze ztráty zaměstnání pojištěného

Postup hlášení pojistné události:

- Stáhněte si formulář *Oznámení pojistné události – Ztráta zaměstnání*, vytiskněte jej a vyplňte.
- Po kompletním vyplnění zašlete formulář spolu s níže uvedenými dokumenty na adresu:

ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB
Masarykovo náměstí 1458
532 18 Pardubice

Další dokumenty nezbytné pro vyřízení pojistné události:

- úředně ověřenou kopii dokladu o evidenci na úřadu práce
- úředně ověřenou kopii potvrzení přiznání podpory v nezaměstnanosti nebo podpory při rekvalifikaci nebo čerpání dávek nemocenské
- úředně ověřenou kopii dokladu o skončení pracovního poměru nebo úředně ověřenou kopii dokladu o skončení služebního poměru kopie smlouvy o úvěru včetně veškerých dodatků
- potvrzení od zaměstnavatele, že pracovní smlouva mezi pojištěným a zaměstnavatelem byla uzavřena na dobu neurčitou nebo že pojištěný byl přijat do služebního poměru na dobu neurčitou
- kopie smlouvy o úvěru včetně veškerých dodatků
- kopie Přihlášky k pojištění