

Hlášení pojistné události z pracovní neschopnosti pojištěného

Postup hlášení pojistné události:

- Stáhněte si formulář *Oznámení pojistné události – Pracovní neschopnost* a vytiskněte jej. Jednotlivé listy formuláře **pevně spojte** tak, aby nemohlo dojít k jejich samovolnému rozpojení. V případě, že formulář nebudou doručeny kompletní, nelze zahájit zpracování pojistné události.
- Formulář *Oznámení pojistné události – Pracovní neschopnost* vyplní na první a druhé straně klient a na třetí straně ošetřující lékař
- Po kompletním vyplnění zašlete formuláře spolu s níže uvedenými dokumenty na adresu:

ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB
Masarykovo náměstí 1458
532 18 Pardubice

Další dokumenty nezbytné pro vyřízení pojistné události:

- úředně ověřenou kopii potvrzení pracovní neschopnosti, vystaveného ošetřujícím lékařem/lékařským zařízením pojištěného
- úředně ověřenou kopii písemného potvrzení o čerpání dávek nemocenského pojištění, vystaveného okresní správou sociálního zabezpečení nebo potvrzení mzdové účtárny zaměstnavatele o čerpání dávek nemocenského pojištění
- doplňující doklady - lékařské zprávy týkající se pracovní neschopnosti (má-li je klient k dispozici)
- kopie smlouvy o úvěru včetně veškerých dodatků
- kopie Přihlášky k pojištění