

Obchodní podmínky pro elektronické bankovníctví Poštovní spořitelny

Československá obchodní banka, a. s.

Poštovní spořitelna

Československá obchodní banka, a. s., Radlická 333/150, 150 57 Praha 5; IČO: 00001350, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B: XXXVI, vložka 46 (dále jen „banka“ nebo „ČSOB“), vydává v souladu s občanským zákoníkem a zákonem o platebním styku Obchodní podmínky pro Elektronické bankovníctví Poštovní spořitelny (dále jen „Podmínky“). Právní vztahy mezi bankou a Klienty při poskytování služeb Elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny (dále jen „Elektronické bankovníctví“) se řídí právem České republiky.

I. VYSVĚTLENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

- Aktivací** se rozumí zpřístupnění služeb Elektronického bankovníctví a účtů Majitele účtů a/nebo Souvisejících produktů službami Elektronického bankovníctví Oprávněné osobě.
- Bankovními informacemi** se rozumí informace obsahující identifikační údaje Klienta, dobu trvání smluvního vztahu s bankou, základní údaje o účtech (je-li účet aktivní, a zda je jeho zůstatek kladný), vyjádření banky k peněžitým závazkům Klienta vůči bance (zda jsou závazky spláceny řádně a včas), hodnocení důvěryhodnosti Klienta a případně doporučení obchodního spojení.
- Bezpečnostní prvky** (ke službám Elektronického bankovníctví):
 - Heslem pro klientského poradce** se rozumí šesti- až desetimístný alfanumerický údaj, pomocí kterého je Oprávněná osoba autentizována u služby Telefonní bankovníctví při využití Klientského centra (klientského poradce). O nové Heslo pro klientského poradce lze požádat prostřednictvím formuláře žádost – změny.
 - PINem** se rozumí systémem automaticky vygenerované pětimístné číslo, pomocí kterého je Oprávněná osoba autentizována při přihlášení/registraci do služeb Elektronického bankovníctví a pomocí kterého autorizuje Dispozice v aplikaci Smartbanking.
 - SMS klíčem** se rozumí jednorázový kód, pomocí kterého Oprávněná osoba, jeho přepsáním do určených polí, autorizuje požadovanou Dispozici/přihlášení:
 - pro službu Internetové bankovníctví – devítimístný alfanumerický údaj k autorizaci Dispozic nebo k přihlášení do služby,
 - pro Elektronickou komunikaci – dvanáctimístný alfanumerický údaj, k elektronickému podepisování smluv,
 - pro Aktivaci bankou poskytovaných aplikací – alfanumerický údaj, který může mít různou délku.Je generován zvlášť pro každou operaci a je zasílán Oprávněné osobě na číslo mobilního telefonu uvedené v žádosti, přičemž pro jedno Identifikační číslo lze nastavit pouze jedno číslo mobilního telefonu pro zasílání SMS klíče.
 - Vstupním heslem** se rozumí – devíti až třicetimístný údaj, který musí obsahovat znaky alespoň ze tří skupin znaků (malá písmena, velká písmena a číslice nebo speciální znaky) a pomocí kterého je Oprávněná osoba autentizována pro přístup do Internetového bankovníctví, nesmí se shodovat s Uživatelským jménem, e-mailovou adresou zadanou při prvním přihlášení do Internetového bankovníctví ani s částí před zavináčem této e-mailové adresy. Jeho změna je možná prostřednictvím Internetového bankovníctví, kdy se musí lišit od předchozího Vstupního hesla.
- ČSOB NaNákupy** se rozumí aplikace, pomocí které může Klient platit svou kartou virtualizovanou v mobilním zařízení u bezkontaktních terminálů nebo na internetu pomocí metody Masterpass, přičemž Klient si v Internetovém bankovníctví může požádat o kód sloužící pro aktivaci nebo odblokování PIN aplikace způsobem, jakým autorizuje Dispozice v Internetovém bankovníctví, a pomocí kódu může aktivaci či odblokování PIN dokončit. Veškeré [uživatelské informace o aplikaci](#) jsou k dispozici na [Webových stránkách](#), včetně [Podmínek používání aplikace NaNákupy](#).
- Disponentem** se rozumí – fyzická osoba, kterou Majitel účtu zmocnil k nakládání s peněžními prostředky na svých účtech.



6. **Dispozicí** se rozumí pokyn Oprávněné osoby předaný bance prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví k provedení Platební transakce nebo k využití produktů a služeb poskytovaných bankou a/nebo členy Skupiny ČSOB dle aktuální nabídky, případně právní jednání směřující k uzavření smlouvy elektronickými prostředky. Produkty a služby poskytované bankou a/nebo členy Skupiny ČSOB se řídí příslušnými obchodními podmínkami a smluvními ujednáními mezi Klientem a bankou a/nebo členy Skupiny ČSOB, nestanoví-li tyto podmínky jinak.
7. **Důvěrnými informacemi** se rozumí informace týkající se Klienta, které banka získala v souvislosti s poskytováním služeb, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti.
8. **Elektronickou komunikací** se rozumí komunikace mezi bankou a/nebo členy Skupiny ČSOB a Klientem elektronickými prostředky, prostřednictvím kterých lze uzavírat smlouvy o vybraných produktech a službách.
9. **Elektronickou značkou** se rozumí elektronická značka dle zrušeného zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, nebo elektronická pečeť ve smyslu Nařízení (článek 3 bod 25).
10. **Elektronickým podpisem** se rozumí pro účely Podmínek SMS klíč používaný pro Elektronickou komunikaci vygenerovaný bankou z obsahu podepisovaného dokumentu takovým způsobem, který umožňuje zjistit jakoukoli následnou změnu dat a jednoznačně určuje osobu, která dokument podepsala.
11. **Finančním centrem** se rozumí pobočka banky, označená logem Poštovní spořitelny.
12. **Identifikačním číslem** se rozumí osmimístné číslo jednoznačně identifikující danou Oprávněnou osobu.
13. **Internetovým bankovníctvím** se rozumí webová aplikace banky přístupná z Webových stránek, umožňující Oprávněné osobě prostřednictvím podporovaných webových prohlížečů po její autentizaci na <https://ib.postovnisporitelna.cz/prihlaseni> zabezpečenou komunikaci s bankou a obsluhu sjednaných produktů podle příslušných produktových podmínek.
14. **Jinou osobou** se rozumí – plně svéprávná fyzická osoba, která uzavřela Smlouvu o Elektronickém bankovníctví Poštovní spořitelny, přičemž tato osoba zároveň může, ale nemusí být Majitelem účtu nebo může, ale nemusí využívat Související produkt (do 29. 4. 2012 fyzická nebo právnická osoba, která nebyla Majitelem účtu a která využívala Související produkt zřízený na základě samostatné smlouvy a požádala o zpřístupnění Souvisejícího produktu prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví).
15. **Klientem** se ve smyslu Podmínek rozumí Majitel účtu, Disponent nebo Jiná osoba.
16. **Kvalifikovaným časovým razítkem** se rozumí kvalifikované elektronické časové razítko ve smyslu Nařízení (článek 3 bod 34).
17. **Majitelem účtu** se rozumí – fyzická nebo právnická osoba, která má u banky vedený účet.
18. **Nařízením** se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES.
19. **Obchodním místem** se rozumí kterákoli pobočka České pošty, s. p., nebo kterákoli Finanční centrum.
20. **Oprávněnou osobou** se ve smyslu Podmínek rozumí:
 - a) Majitel účtu – fyzická osoba, které byly zřízeny a aktivovány služby Elektronického bankovníctví, tedy byly zpřístupněny účty a Související produkty prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví,
 - b) Disponent,
 - c) Jiná osoba.
21. **Oznámením** se rozumí:
 - a) Oznámení o zřízení a aktivaci služeb Elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny (přijetí návrhu na uzavření smlouvy), které banka zasílá/předává Jiné osobě,
 - b) Oznámení o zřízení služeb Elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny (přijetí návrhu na uzavření smlouvy), které banka zasílá/předává Majiteli účtu,
 - c) Oznámení o aktivaci služeb Elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny, které banka zasílá/předává Oprávněné osobě,
 - d) Oznámení o změně služeb Elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny, které banka zasílá/předává Klientovi po

provedení požadované změny služeb Elektronického bankovníctví.

22. **Platební transakcí** se rozumí převod peněžních prostředků z účtu na jiný účet.
23. **Podmínkami pro účty a platby** se rozumí:
- Předsmluvní informace a Obchodní podmínky Poštovní spořitelny pro účty a platby – lidé,
 - Předsmluvní informace a Obchodní podmínky Poštovní spořitelny pro účty a platby pro právnické osoby a fyzické osoby – podnikatele.
24. **Podpisovým vzorem** se rozumí podpis Klienta uvedený na formuláři Podpisový vzor nebo na formuláři Osobní údaje. Vzor podpisu používá Klient v rámci celé banky, tj. na Obchodních místech a rovněž v pobočkách ČSOB.
25. **Prostředkem pro komunikaci** ke službám Elektronického bankovníctví se ve smyslu Podmínek rozumí:
- telefon s tónovou volbou,
 - mobilní/přenosné zařízení – mobilní telefon nebo jiné přenosné zařízení s přístupem k internetu, např. chytrý telefon, tablet, přenosný počítač, jehož doporučená konfigurace je uvedena v Uživatelské příručce,
 - PC – osobní počítač, jehož doporučená konfigurace je uvedena v Uživatelské příručce.
26. **Sazebníkem** se rozumí [Sazebník poplatků Poštovní spořitelny](#), jehož aktuální znění je dostupné na všech Obchodních místech a na Webových stránkách.
27. **Skupinou ČSOB** se rozumí ČSOB a osoby, které tvoří s ČSOB podnikatelské seskupení, přičemž aktuální seznam je na www.csob.cz/skupina.
28. **Skupinou KBC** se rozumí společnost KBC Group NV, se sídlem Havenlaan 2, B-1080 Brusel, Belgie, reg. číslo 0403.227.515, a osoby, které s ní tvoří podnikatelské seskupení.
29. **Smartbankingem** se rozumí originální software od banky nainstalovaný do chytrého telefonu nebo tabletu z **oficiálních obchodů s aplikacemi (Google Play, App Store, Windows Store)**, přičemž Aktivací je aplikace spárována s Identifikačním číslem Oprávněné osoby. Oprávněná osoba se do aplikace přihlašuje a provádí Dispozice pomocí Bezpečnostních prvků vydaných bankou.
30. **Smlouvou** se rozumí:
- Smlouva o Elektronickém bankovníctví Poštovní spořitelny, kterou tvoří Žádost o služby – Elektronické bankovníctví Poštovní spořitelny (návrh na uzavření smlouvy), Oznámení o zřízení a aktivaci služeb Elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny a Obchodní podmínky pro Elektronické bankovníctví Poštovní spořitelny,
 - Smlouva o Elektronickém bankovníctví Poštovní spořitelny, kterou tvoří Žádost o služby – zřízení dispozičního oprávnění a služeb Elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny pro Oprávněnou osobu (návrh na uzavření smlouvy), Oznámení o zřízení služeb Elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny a Obchodní podmínky pro Elektronické bankovníctví Poštovní spořitelny.
31. **Souvisejícími produkty** se ve smyslu Podmínek rozumí úvěrové účty a ostatní produkty a služby banky, které jsou zřízeny na základě dodatečného smluvního ujednání (formou dodatku ke smlouvě o účtu nebo samostatnou smlouvou) a vybrané produkty a služby členů Skupiny ČSOB.
32. **Účty** se v těchto Podmínkách rozumí účty ve smyslu příslušných právních předpisů.
33. **Uživatelskou příručkou** se rozumí soubor návodů, příruček, uživatelských informací a technických specifikací služeb Elektronického bankovníctví a dokumentů podobného charakteru, který je zveřejněn na Webových stránkách.
34. **Uživatelským jménem** se rozumí – pěti- až třicetimístný údaj obsahující malá písmena, velká písmena a číslice nebo speciální znaky, pomocí kterého je Oprávněná osoba autentizována pro přístup do Internetového bankovníctví a které se nesmí shodovat s e-mailovou adresou zadanou při prvním přihlášení do Internetového bankovníctví ani s částí před zavináčem této e-mailové adresy. Jako Uživatelské jméno je možné použít stávající Identifikační číslo, jiné Uživatelské jméno složené pouze z číslic není povoleno. Změna Uživatelského jména je možná prostřednictvím Internetového bankovníctví.
35. **Vybranými produkty a službami banky** se ve smyslu Podmínek rozumí produkty a služby, u kterých banka umožní jejich zřízení a poskytnutí na základě smlouvy uzavřené elektronickými prostředky. Jejich seznam je uveden na Webových stránkách.

36. **Webovými stránkami** se rozumí prezentační a informační internetové stránky banky přístupné z adresy www.postovnisporitelna.cz.
37. **Zásadami bezpečného užívání elektronického bankovníctví** se rozumí dokument obsahující základní informace a doporučené postupy bezpečného užívání služeb Elektronického bankovníctví zveřejněné na Webových stránkách (bezpečnost).
38. Žádostí o služby se rozumí:
Formulář Žádost o služby – Elektronické bankovníctví Poštovní spořitelny (návrh na uzavření smlouvy), kterým Klient žádá o uzavření Smlouvy o Elektronickém bankovníctví Poštovní spořitelny, dle které mu budou zřízeny služby Elektronického bankovníctví. Žádost o služby Elektronického bankovníctví mohla být do 31. 12. 2013 i součástí žádosti o účet.
39. Žádostí o dispoziční oprávnění se rozumí:
Formulář Žádost o služby – zřízení dispozičního oprávnění a služeb Elektronického bankovníctví Poštovní spořitelny pro Oprávněnou osobu (návrh na uzavření smlouvy), kterým Majitel účtu žádá o uzavření Smlouvy o Elektronickém bankovníctví Poštovní spořitelny, dle které bude zřízeno elektronické dispoziční oprávnění a služby Elektronického bankovníctví Majitelem účtu zmocněné Oprávněné osobě. Žádost o zřízení dispozičního oprávnění a služby Elektronického bankovníctví mohla být do 31. 12. 2013 i součástí žádosti o účet pro nezletilou osobu.
40. Žádostí – změny se rozumí:
Formulář Žádost – změny, blokace, zrušení – Elektronické bankovníctví Poštovní spořitelny, kterým Majitel účtu, Disponent nebo Jiná osoba podáním na Obchodním místě nebo prostřednictvím Telefonního bankovníctví žádají o změny nastavení služeb Elektronického bankovníctví, kontaktních údajů a o změny související se zřízením a provozem služeb Elektronického bankovníctví.

II. UZAVŘENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- Dle **Smlouvy o Elektronickém bankovníctví Poštovní spořitelny** zřizuje banka fyzickým osobám služby Elektronického bankovníctví. Na základě této Smlouvy získává Klient možnost využívat služby Elektronického bankovníctví pro přístup k účtům, Souvisejícím produktům a plně svéprávným fyzickým osobám možnost uzavírat smlouvy o vybraných produktech a službách banky elektronickými prostředky dle aktuální nabídky banky. Dle uzavřené Smlouvy banka Klientovi zřídí a aktivuje služby Elektronického bankovníctví. Účty a Související produkty, které Klient v době uzavření Smlouvy využívá i které si v budoucnosti pořídí a u kterých to banka bude umožňovat, banka automaticky napojí do služeb Elektronického bankovníctví.
- Smlouvu o Elektronickém bankovníctví Poštovní spořitelny může mít Klient – plně svéprávná fyzická osoba uzavřenu pro sebe pouze jednu a pouze k jednomu Identifikačnímu číslu.
- Klient – plně svéprávná fyzická osoba žádá o uzavření této Smlouvy podáním formuláře Žádost o služby – Elektronické bankovníctví Poštovní spořitelny (návrh na uzavření smlouvy) na Obchodním místě, elektronicky na www.postovnisporitelna.cz, telefonicky přes klientské centrum nebo prostřednictvím spolupracujících osob (zprostředkovatelů).
- Majitel účtu – právnická/fyzická osoba, který žádá o uzavření Smlouvy a zřízení elektronického dispozičního oprávnění a Aktivaci služeb Elektronického bankovníctví pro Oprávněnou osobu, podává formulář Žádost o služby – zřízení dispozičního oprávnění a služeb Elektronického bankovníctví pro Oprávněnou osobu (návrh na uzavření smlouvy) na Obchodním místě nebo prostřednictvím spolupracujících osob (zprostředkovatelů). Podpisem tohoto formuláře zmocní Majitel účtu Oprávněnou osobu (jejíž údaje jsou zde uvedeny) k nakládání s peněžními prostředky na účtech uvedených na formuláři prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví. Ke zřízení služeb Elektronického bankovníctví je nutná přítomnost Oprávněné osoby. V případě, že je Majitelem účtu plně svéprávná fyzická osoba, je podmínkou pro zřízení dispozičního oprávnění a služeb Elektronického bankovníctví Oprávněné osobě, aby měl Majitel účtu uzavřenou Smlouvu o Elektronickém bankovníctví Poštovní spořitelny.
- Oprávněná osoba – Disponent vyplňuje údaje na formuláři Žádost o dispoziční oprávnění v části týkající se služeb Elektronického bankovníctví. Svým podpisem na formuláři vyjadřuje svůj souhlas s uzavřením Smlouvy o Elektronickém bankovníctví, Podmínkami a přijímá zmocnění.

6. O uzavření Smlouvy o Elektronickém bankovníctví může požádat i nezletilý Majitel účtu, který je ve smluvních záležitostech do dosažení svéprávnosti zastupován zákonným zástupcem, nebo Majitel účtu s omezenou svéprávností, který je ve smluvních záležitostech zastupován soudem stanoveným opatrovníkem. O uzavření a změnu Smlouvy pro Majitele účtu s omezenou svéprávností lze požádat pouze ve Finančním centru.
7. Majitel účtu – právnická/fyzická osoba může mít současně uzavřeno více Smluv o Elektronickém bankovníctví Poštovní spořitelny, pokud v nich zmocňuje/pověřuje k nakládání s peněžními prostředky na svém účtu Oprávněnou osobu, a to pro každou Oprávněnou osobu (každé dispoziční oprávnění) jednu smlouvu.
8. Pokud není ověřena totožnost Oprávněné osoby na Obchodním místě, je autorizace písemných Dispozic ověřována dle aktuálního Podpisového vzoru.
9. Ve vybraných Finančních centrech může Klient podepsat smluvní či jinou dokumentaci v elektronické podobě na tabletu nebo signpadu svým biometrickým podpisem. Banka tuto dokumentaci podepisuje naskenovaným podpisem oprávněného zástupce banky, biometrickým či jiným podpisem. Smluvní dokumentace nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu všemi smluvními stranami, dokumentace, kterou podepisuje jen některá ze smluvních stran, nabývá účinnosti okamžikem podpisu příslušnou smluvní stranou. Banka následně opatří dokumentaci Elektronickou značkou a Kvalifikovaným časovým razítkem a zašle ji Oprávněné osobě do Internetového bankovníctví. V případě zániku závazku a ukončení smluvního vztahu vyplývajícího ze Smlouvy je Oprávněné osobě ke dni ukončení smluvního vztahu z Internetového bankovníctví smluvní či jiná dokumentace odstraněna. Oprávněná osoba je povinna si přede dnem ukončení smluvního vztahu tuto dokumentaci uložit do jiného úložiště. Výše uvedené platí analogicky v případě doručování smluvní či jiné dokumentace uzavírané v elektronické písemné formě mezi Klientem a bankou, jednající jako obchodní zástupce, zprostředkovatel nebo jiný smluvní zástupce členů Skupiny ČSOB, a adresované Klientovi.
10. Na uzavření Smlouvy není právní nárok. O uzavření Smlouvy banka rozhodne do 10 pracovních dnů od přijetí Žádosti o službu. V případě uzavření Smlouvy obdrží Klient do 15 pracovních dnů v listinné podobě nebo elektronicky Oznámení a Bezpečnostní prvky. Smlouva je uzavřena doručením/předáním Oznámení. V případě zamítavého stanoviska banka informuje Klienta o zamítnutí, a to některým ze způsobů komunikace uvedených v čl. XIV, odst. 1.
11. V případě, že je Smlouva uzavřena za přítomnosti všech smluvních stran, nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu všemi smluvními stranami.

III. CHARAKTERISTIKA SLUŽEB ELEKTRONICKÉHO BANKOVNICTVÍ

1. Službami Elektronického bankovníctví se ve smyslu Podmínek rozumí služby:

- a) Internetové bankovníctví,
- b) Telefonní bankovníctví.

Podmínkou pro zřízení služeb Elektronického bankovníctví je existence telefonního čísla (uvedení na Žádosti) pro služby Elektronického bankovníctví, na které banka může oprávněné osobě odesílat SMS zprávy.

2. V rámci služeb Elektronického bankovníctví je možné využívat také službu automatického zasílání informací, které si může Oprávněná osoba sama nastavit v aplikaci Internetové bankovníctví nebo ve službě Telefonní bankovníctví.

3. Při prvním zřízení služeb Elektronického bankovníctví banka zasílá/předává Oprávněným osobám:

- a) Identifikační číslo,
- b) PIN.

Heslo pro klienta poradce si Oprávněná osoba ve Finančním centru zvolí nebo je zasláno spolu s PINem poštou.

4. V případě požadavku Oprávněné osoby na zaslání Oznámení a přístupových prvků poštou jsou PIN a Heslo pro klienta poradce zasílány jako zásilka do vlastních rukou, Oznámení obyčejnou listovní zásilkou. Před převzetím zásilky s PIN/Heslem pro klienta poradce je Oprávněná osoba povinna zkontrolovat neporušenost obálky. V případě jakéhokoliv jejího poškození zásilku nepřevzme a požádá Českou poštu, s. p., aby tuto skutečnost vyznačila na obálku, kterou odešle bance zpět. Oprávněná osoba musí v tom případě požádat o vydání nového PIN/Hesla pro klienta poradce vyplněním formuláře Žádost – změny. Banka nezasílá automaticky nový PIN/Heslo pro klienta poradce bez obdržení správně vyplněného a podepsaného formuláře Žádost – změny.



5. V případě požadavku Oprávněné osoby na zaslání Oznámení a přístupových prvků elektronicky je Identifikační číslo zasláno e-mailem, Oznámení je uloženo do Internetového bankovníctví a PIN je zaslán SMS zprávou na mobilní telefon. Heslo pro klienta poradce není automaticky přiděleno, ale Oprávněná osoba si jej může zvolit ve Finančním centru.
6. Identifikační číslo je uvedeno v Oznámení. Zůstává nezměněno po celou dobu trvání smluvního vztahu a je jediné pro všechny další zřízené služby Elektronického bankovníctví. Pokud bylo již dříve bankou Oprávněné osobě přiděleno Identifikační číslo, banka již další číslo této osobě nepřiděluje.
7. Pokud byly již dříve bankou Oprávněné osobě Identifikační číslo a PIN přiděleny a Oprávněná osoba o PIN na formuláři nepožádala označením pole „vydat nový PIN“, banka nový PIN nezasílá.
8. Banka předává/zasílá Bezpečnostní prvky pro komunikaci ke službám Elektronického bankovníctví pouze Oprávněné osobě. Tyto Bezpečnostní prvky není možné předat/zaslat jiné osobě, a to ani na základě plné moci. Banka poskytuje Klientům potřebné informace, aby mohli kdykoli oznámit ztrátu, odcizení, zneužití nebo neautorizované použití platebního prostředku (Prostředku pro komunikaci ke službám Elektronického bankovníctví a Bezpečnostních prvků). Banka poskytne Klientovi na jeho žádost doklad, kterým může prokázat po dobu 18 měsíců od oznámení, že učinil oznámení dle části IX bodu 9 Podmínek.
9. Oprávněná osoba má při autentizaci nebo autorizaci možnost několika pokusů v závislosti na vybrané službě. K zablokování/odblokování přístupu Oprávněné osoby ke službám Elektronického bankovníctví dojde v případech a postupem uvedeným v Uživatelské příručce.
10. Oprávněná osoba má možnost zřízení všech služeb Elektronického bankovníctví, které následně může používat pro obsluhu všech účtů a Souvisejících produktů, které má zpřístupněny službami Elektronického bankovníctví.
11. Pokud Oprávněná osoba nemá sjednáno používání SMS klíče pro služby Elektronického bankovníctví, pak lze služby Elektronického bankovníctví využívat pouze pasivně, tzn. nelze zadávat Dispozice.
12. Pokud má Oprávněná osoba sjednáno používání SMS klíče pro služby Elektronického bankovníctví a k danému účtu/účetům limit pro transakci ve výši nula, Oprávněná osoba může využívat služby Elektronického bankovníctví také pouze pasivně, tzn., nemůže provádět Platební transakce na daném účtu / daných účtech, může ale zadávat ostatní Dispozice.
13. Aktivní využití služeb Elektronického bankovníctví znamená možnost zadávání Dispozic.
14. U vybraných typů účtů pro nezletilé Majitele účtu je funkčnost služeb Elektronického bankovníctví omezena pro nezletilé Majitele účtu a pro jejich zákonné zástupce pouze na pasivní přístup, tzn. nelze provádět Platební transakce. V ostatních případech má nezletilý Majitel účtu do 15 let pasivní přístup do služeb Elektronického bankovníctví. Po dovršení 15. roku do nabytí zletilosti je zákonný zástupce nezletilého Majitele účtu oprávněn nechat nastavit nezletilému aktivní přístup k účtu s omezeným limitem na příslušnou službu Elektronického bankovníctví nebo limitem na transakci. Limit stanoví zákonný zástupce nezletilého. Zákonný zástupce nezletilého má prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví vždy aktivní přístup k účtu nezletilého.
15. Podrobnější popis služeb Elektronického bankovníctví je předmětem Uživatelských příruček, které mohou být i součástí aplikace.

IV. INTERNETOVÉ BANKOVNICTVÍ

1. Služba Internetové bankovníctví poskytuje pasivní i aktivní funkce dle aktuálního menu služby a skládá se z aplikace:
 - a) Internetové bankovníctví,
 - b) Smartbanking.
2. Při prvním přihlášení do aplikace Internetové bankovníctví je Oprávněná osoba identifikována Identifikačním číslem a autentizována prostřednictvím:
 - a) PIN nebo
 - b) PIN a SMS klíče.

Následně bude Oprávněná osoba vyzvána, aby si zvolila Uživatelské jméno, Vstupní heslo a zadala e-mailovou adresu, která slouží k potvrzení správnosti nastavených Bezpečnostních údajů.



Pro další přihlášení do Internetového bankovníctví je Oprávněná osoba identifikována Uživatelským jménem a autentizována prostřednictvím:

- a) Vstupního hesla nebo
- b) Vstupního hesla a SMS klíče.

V případě aplikace Smartbanking je Oprávněná osoba identifikována při prvním přihlášení do aplikace zadáním Identifikačního čísla, PIN a SMS klíče, při každém dalším přihlášení zadáním PIN.

3. Autorizace aktivních operací probíhá pomocí SMS klíče, v případě aplikace Smartbanking zadáním PIN, který je možné zadat prostřednictvím klávesnice či zabudovaného biometrického snímače (pokud tuto technologii v daném typu mobilního zařízení banka podporuje). První Platební transakce (nevztahuje se na převody mezi účty Klienta a inkasa) po Aktivaci aplikace Smartbanking je autorizována prostřednictvím PIN a SMS klíče. Banka je oprávněna vyžadovat autorizaci všech Platebních transakcí kombinací PIN a SMS klíče.
4. Internetové bankovníctví umožňuje obsluhu účtů a Souvisejících produktů vedených bankou a vybraných produktů a služeb členů Skupiny ČSOB 24 hodin denně a 7 dní v týdnu.
5. Prostřednictvím internetové aplikace Internetového bankovníctví lze, až to banka umožní, nastavit/odmítnout Oprávněnou osobou – Majitelem účtu souhlas se službou informování o platebním účtu a službu nepřímého dání platebního příkazu (definované v Podmínkách pro účty a platby). Toto nastavení/odmítnutí je možné rovněž učinit ve Finančním centru.
6. Internetové bankovníctví poskytuje přehled vybraných produktů Klienta sjednaných v rámci Skupiny ČSOB. Klient se může prostřednictvím služby Internetového bankovníctví přihlásit do internetových portálů dceřiných společností ČSOB a smluvních partnerů ČSOB a získat tak přístup k informacím a službám těchto dceřiných společností (např. Penzijní společnost, Hypoteční banka) a smluvních partnerů (např. OZP). Pro tyto účely jsou předávány identifikační údaje Klienta.

V. TELEFONNÍ BANKOVNICTVÍ

1. Služba Telefonní bankovníctví umožňuje prostřednictvím klientského centra (klientského poradce – komunikace se speciálně vyškolenými pracovníky po telefonu) aktivní obsluhu účtu dle aktuálního menu aplikace dostupné v [provazní době](#) uvedené na Webových stránkách.
2. V klientském centru je Oprávněná osoba identifikována Identifikačním číslem nebo Uživatelským jménem a autentizována prostřednictvím vybraných znaků z PIN a Hesla pro klientského poradce. V případě, že Oprávněná osoba není schopna uvést heslo pro komunikaci s klientským poradcem, může banka umožnit Oprávněné osobě využít alternativní způsob autentizace.
3. Správnost jednotlivých údajů Dispozice předané bance prostřednictvím klientského centra stvrzuje Oprávněná osoba svým souhlasem v závěru telefonického hovoru. Souhlas Oprávněné osoby je považován za jednoznačné a nezpochybnitelné stvrzení správnosti údajů zadaných Oprávněnou osobou. Pro úspěšné zadání Dispozice bance je Oprávněná osoba povinna vyčkat na potvrzení (kontrolu) této Dispozice klientským poradcem. V případě, že tak neučiní, nebude Dispozice provedena.
4. V případě, že Klient podává Žádost o služby elektronicky, službu Telefonní bankovníctví nelze zřídit.

VI. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

1. Elektronická komunikace umožňuje Klientům, plně svéprávným fyzickým osobám, kteří mají uzavřenou Smlouvou o Elektronickém bankovníctví Poštovní spořitelny, uzavírání/změnu smluv o vybraných produktech a službách banky, dle aktuální nabídky banky, elektronickými prostředky. Aktuální nabídka je na Webových stránkách.
2. Na základě Dispozice Klienta je vygenerován elektronický soubor ve formátu PDF, který sumarizuje Dispozici Klienta a který je zaslán Klientovi do jeho Internetového bankovníctví. Tento soubor je opatřen Elektronickou značkou banky.
3. Elektronický podpis smluvní dokumentace je v rámci Elektronické komunikace prováděn Klientem pomocí SMS klíče.
4. Účty zřízené Klientovi bankou na základě smlouvy uzavřené prostřednictvím služby Elektronického bankovníctví jsou automaticky napojeny do služeb Elektronického bankovníctví a lze je obsluhovat pouze elektronicky – umožňují zadávat



dispozice prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví. Pro zadávání písemných dispozic k účtům, pro autorizaci písemných platebních příkazů a výplaty hotovosti je nutná existence Podpisového vzoru.

5. Pokud tomu odpovídá charakter Dispozice, je v Internetovém bankovníctví Klientovi zpřístupněna smluvní dokumentace v elektronické podobě (soubory ve formátu PDF). Ta obsahuje oznámení o provedení Dispozice / smlouvu, opatřené Elektronickou značkou banky a Kvalifikovaným časovým razítkem. Jako příloha k elektronickému souboru s oznámením / smlouvou je Dispozice Klienta / návrh na uzavření smlouvy, kterou podepsal SMS klíčem, a záznam o Elektronickém podpisu Klienta, taktéž opatřený Elektronickou značkou banky a Kvalifikovaným časovým razítkem.
6. V případě zániku závazku a ukončení smluvního vztahu vyplývajícího ze Smlouvy o Elektronickém bankovníctví Poštovní spořitelny je Klientovi ke dni ukončení smluvního vztahu elektronická smluvní dokumentace z Internetového bankovníctví odstraněna. Klient je povinen si přede dnem ukončení smluvního vztahu tuto dokumentaci uložit do jiného úložiště.

VII. LHŮTY

1. Dispozice požadované prostřednictvím formuláře Žádost – změny jsou provedeny do 5 pracovních dnů po dni podání na Obchodním místě, pokud jsou bankou akceptovány.
2. V případě telefonické žádosti o blokadu blokuje banka služby Elektronického bankovníctví bezodkladně.
3. Dispozice budou provedeny standardně podle podmínek k příslušnému typu účtu, ve lhůtách stanovených bankou, resp. dle příslušných smluvních ujednání mezi Klientem a bankou a/nebo členy Skupiny ČSOB.
4. Převody (mezi účty jednoho Klienta – Majitele účtu) s konverzí provádí banka pouze v den jejich zadání Oprávněnou osobou, pokud je na účtu dostatek disponibilních peněžních prostředků. V případě převodu (mezi účty jednoho Klienta – Majitele účtu) ve stejné měně je možné zadat datum splatnosti dopředu. Není-li na účtu dostatek disponibilních peněžních prostředků, převod se neprovede.
5. Klient není oprávněn odvolat:
 - a) převod (mezi účty jednoho Klienta – Majitele účtu),
 - b) Platební transakci v den splatnosti.
6. Platební transakci s budoucím datem splatnosti zaslou prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví lze:
 - a) odvolat formou žádosti o zrušení Platební transakce předané na Obchodním místě nejméně 3 pracovní dny před požadovaným datem splatnosti,
 - b) odvolat nebo změnit prostřednictvím vybraných služeb Elektronického bankovníctví, a to nejpozději ve lhůtě uvedené v podmínkách k příslušnému typu účtu.

VIII. LIMITY

1. Oprávněná osoba může při zřízení služeb Elektronického bankovníctví sjednat pro provedení Platebních transakcí limity s ohledem na typ služby Elektronického bankovníctví a způsob autorizace Platební transakce v daném typu Služby.
2. Služby Elektronického bankovníctví jsou zřizovány s těmito limity stanovenými bankou:
 - a) denní limity (limity pro Internetové bankovníctví a Telefonní bankovníctví) – součet všech transakcí předaných bance Oprávněnou osobou prostřednictvím služby Internetové bankovníctví nebo klientského poradce služby Telefonní bankovníctví v průběhu jednoho dne. Transakce předané bance prostřednictvím obou těchto služeb se vzájemně nesčítají,
 - b) týdenní limity (limity pro Internetové bankovníctví a Telefonní bankovníctví) – součet všech transakcí předaných bance Oprávněnou osobou prostřednictvím služby Internetové bankovníctví anebo klientského poradce služby Telefonní bankovníctví v průběhu jednoho týdne. Transakce předané bance prostřednictvím obou těchto služeb se vzájemně nesčítají.
3. Nastavené limity při zřízení služby jsou uvedeny v Oznámení a Internetovém bankovníctví. Změna limitů je možná prostřednictvím formuláře Žádost – změny nebo prostřednictvím Telefonního bankovníctví. Prostřednictvím Telefonního

bankovníctví se dají měnit pouze limity pro Internetové bankovníctví. Maximální navýšení limitů prostřednictvím Telefonního bankovníctví stanovuje banka.

4. Limity uvedené v bodě 2 tohoto článku se nevztahují na příkaz k inkasu, svolení k SEPA inkasu a převod mezi účty jednoho Majitele účtu.
5. Majitel účtu může jednotlivým Oprávněným osobám omezit možnost nakládat s peněžními prostředky na účtu. Výše limitu na transakci vztahující se k příslušnému účtu uvedená v žádosti bude pro Oprávněnou osobu maximální možnou výší objemu peněžních prostředků jedné Platební transakce předané bance Oprávněnou osobou prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví, kterou může těmito službami na vrub účtu uskutečnit, a to bez ohledu na nastavenou výši ostatních limitů. Banka nenese odpovědnost v případě, že Majitel účtu tohoto svého práva nevyužije.

IX. PRÁVA, POVINNOSTI A ODPOVĚDNOST KLIENTA

1. Klient je povinen se podrobně seznámit s těmito Podmínkami, dodržovat je a řídit se Zásadami bezpečného užívání elektronického bankovníctví a Uživatelskou příručkou.
2. Klient je povinen se seznámit s informačními zprávami, které se týkají změn Podmínek, Sazebníku, změn internetových adres a sledovat informační bezpečnostní zprávy zobrazované v Internetovém bankovníctví a na [Webových stránkách \(bezpečnost\)](#).
3. Klient je povinen zajistit, aby zařízení používané při využívání služeb Elektronického bankovníctví bylo vybaveno:
 - a) aktualizovaným operačním systémem (pravidelné aktualizace zajišťující odstranění odhalených bezpečnostních slabín systému),
 - b) aktualizovaným internetovým prohlížečem z doporučeného SW vybavení vystaveného na [Webových stránkách \(příručky\)](#),
 - c) funkčním (trvale zapnutým) a aktualizovaným antivirovým programem s nastavenou pravidelnou antivirovou kontrolou zařízení.
4. Klient je povinen:
 - a) nestahovat a neinstalovat programy, které lze volně získat na internetu, u nichž si nemůže být s dostatečnou mírou jist, že neobsahují viry nebo spyware, případně že nepocházejí ze zdroje, který je nedůvěryhodný,
 - b) instalovat (na tablety a chytré telefony) pouze programy z důvěryhodných zdrojů nebo zdrojů doporučených výrobcem zařízení (App Store, Google Play, Windows Store) a věnovat zároveň pozornost oprávněním požadovaným instalovanou aplikací (např. nepovolovat přístup aplikace k SMS zprávám apod.),
 - c) nepoužívat k obsluze bankovního účtu mobilní zařízení, u nichž byly provedeny změny nastavení, tzv. jailbreak a root (tyto změny mohou vést k narušení bezpečnosti daného zařízení např. snížením jeho odolnosti proti škodlivému softwaru),
 - d) mít zařízení pod trvalou kontrolou a využívat takové zabezpečení, které zabrání třetí osobě v přístupu do tohoto zařízení (např. zabezpečením přístroje pomocí Vstupního hesla),
 - e) používat výlučně zařízení důvěryhodné a řádně zabezpečené (např. nepoužívat veřejně přístupný počítač s internetovým připojením, který přiměřenou úroveň bezpečnosti nezaručuje),
 - f) před přihlášením do Internetového bankovníctví ověřit, zda adresa serveru banky odpovídá adrese <https://ib.postovnisporitelna.cz/prihlaseni> a zda je platný certifikát stránky (certifikát ověřující vlastnictví adresy bankou). Aktuální vydavatel certifikátu je uveden na <https://www.csob.cz/certifikaty>. V případě pochybnosti ohledně adresy nebo platnosti certifikátu neprovádět žádné úkony, nezadávat Bezpečnostní prvky a kontaktovat Helpdesk Elektronického bankovníctví,
 - g) při placení zboží/služeb nebo poskytnutí peněžitého daru na internetových stránkách obchodníka nebo neziskové organizace pomocí Platebního tlačítka Poštovní spořitelny ověřit, zda adresa serveru banky, na který je Klient přeměřován, odpovídá adrese <https://platebnitlacitko.postovnisporitelna.cz/prihlaseni> a zda je platný certifikát internetové stránky (certifikát ověřující vlastnictví adresy bankou). Aktuální vydavatel certifikátu je uveden na <https://www.csob.cz/certifikaty>. V případě pochybnosti ohledně adresy nebo platnosti certifikátu neprovádět žádné úkony, nezadávat Bezpečnostní prvky a kontaktovat Helpdesk. Klient je povinen si před autorizací platby zkontrolovat údaje uvedené v předvyplněném platebním příkazu.

5. Klient je povinen seznámit se se zabezpečením služeb Elektronického bankovníctví, zejména:
- s možnostmi nastavení Bezpečnostních prvků, a to zejména s doporučením nepoužívat jednoduchá hesla ani hesla, která lze odvodit z informací o jeho osobě,
 - s možnostmi nastavení bezpečnostních limitů pro omezení výše transakce a objemu transakcí na službu, viz článek IX těchto podmínek,
 - s bezpečným chováním na internetu (např. nespouštět přílohy podezřelých e-mailových zpráv ani neklikat na odkazy, které obsahují, nereagovat na e-mailové zprávy, v nichž je požadováno sdělení osobních údajů, hesel, kódů PIN, čísel platebních karet atd.),
 - s postupem v případě ztráty odcizení nebo prozrazení Bezpečnostních prvků, digitálního zařízení nebo ztráty či odcizení mobilního zařízení, tj. ihned informovat banku o vzniklé situaci a požádat ji o zablokování přístupu do Služeb podle bodu 9 písm. b) tohoto článku a v případě mobilního zařízení požádat operátora o zablokování SIM karty.
6. Oprávněná osoba je oprávněna prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví využívat produkty a služby poskytované bankou a vybrané produkty a služby členů Skupiny ČSOB v souladu s podmínkami vybraných produktů a služeb banky a/nebo členů Skupiny ČSOB.
7. Oprávněná osoba je povinna užívat služby Elektronického bankovníctví plně v souladu se Smlouvou, podmínkami, Uživatelskou příručkou a Zásadami bezpečného používání elektronického bankovníctví a dodržovat postupy v nich uvedené, zejména dbát na to, aby se žádná jiná osoba neseznámila s využívanými Bezpečnostními prvky, nesdělovat tyto Bezpečnostní prvky jiné osobě, příp. je jakkoli zaznamenávat ve snadno rozeznatelné podobě ani uchovávat či nosit společně s Prostředkem pro komunikaci (např. PIN), tedy je povinen přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu svých Bezpečnostních prvků a Prostředků pro komunikaci. Oprávněná osoba je povinna užívat služby Elektronického bankovníctví, příp. Prostředky pro komunikaci v souladu s podmínkami, zejména dodržovat všechny sjednané zásady k zajištění bezpečnosti Prostředků pro komunikaci ke službám Elektronického bankovníctví včetně Bezpečnostních prvků.
8. Neplnění výše uvedených povinností Klienta uvedených výše v tomto článku Práva, povinnosti a odpovědnost Klienta znamená porušení Smlouvy podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 1977 občanského zákoníku.
9. V případě, že Oprávněná osoba:
- zapomene své Bezpečnostní prvky, může si nastavit nové Bezpečnostní prvky (pokud to služby Elektronického bankovníctví umožňují, viz Uživatelská příručka) nebo o ně požádat prostřednictvím Obchodního místa. Oprávněná osoba má právo Smlouvu s okamžitou účinností vypovědět, pokud je třeba z bezpečnostních důvodů okamžitého vydání nových Bezpečnostních prvků,
 - zjistí ztrátu, odcizení nebo zneužití Bezpečnostních prvků či Prostředků pro komunikaci, příp. zjistí, že její Bezpečnostní prvky zná neoprávněná osoba, je povinna si neprodleně nastavit nové prvky (je-li to možné) anebo stejně jako v ostatních případech (ztráty, odcizení, zneužití nebo nemožnosti provedení změny Bezpečnostních prvků prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví) ohlásit neprodleně tuto skutečnost bance osobně ve Finančním centru, příp. telefonicky (prostřednictvím klientského poradce služby Telefonní bankovníctví nebo Helpdesku Elektronického bankovníctví) nebo na e-mailové adrese helpdeskEB@postovnisporitelna.cz. Nesplnění této povinnosti znamená závažné porušení Smlouvy. Banka podnikne veškerá přiměřená opatření k zastavení dalšího užívání služeb Elektronického bankovníctví, a to i v případě, že se Oprávněná osoba dopustila nedbalosti či podvodného jednání. Oprávněná osoba musí bance poskytnout maximální součinnost při opatřeních k nápravě, která banka navrhne. Nebude-li Oprávněná osoba akceptovat navržená opatření, nenese banka odpovědnost za případnou škodu, která tímto Klientovi vznikne. Klient není povinen telefonická hlášení bance písemně potvrzovat,
 - zjistí neautorizovanou Platební transakci, tj. Platební transakci, k níž nedala příkaz, chyby nebo jiné nesrovnalosti ve vedení účtu, k němuž jsou služby Elektronického bankovníctví poskytovány, je povinna informovat banku, a to způsobem uvedeným v podmínkách k příslušnému typu účtu, příp. telefonicky (prostřednictvím klientského poradce služby Telefonní bankovníctví nebo Helpdesku Elektronického bankovníctví) nebo na e-mailové adrese helpdeskEB@postovnisporitelna.cz.
10. Za jednání Oprávněných osob – Disponentů, související se zřízením a obsluhou služeb Elektronického bankovníctví, je odpovědný Majitel účtu. Oprávněná osoba odpovídá za škodu utrpěnou v důsledku ztráty, odcizení nebo zneužití Bezpečnostních prvků, příp. Prostředků pro komunikaci ke službám Elektronického bankovníctví až do okamžiku oznámení bance Oprávněnou osobou s výjimkou případů, kdy Oprávněná osoba jednala podvodně.

11. V případě, že Majitel účtu je nezletilý, odpovídá za ochranu Bezpečnostních prvků, bezpečné užívání, nastavení a změny služeb Elektronického bankovníctví jeho zákonný zástupce, který za něj uzavřel Smlouvu. Zákonný zástupce odpovídá v plném rozsahu za soulad výkonu práv a povinností ve věcech péče o jmění nezletilého s právními předpisy a rozhodnutím soudů. Dnem zletilosti (příp. dnem nabytí plné svéprávnosti, pokud nastane dříve) je Majitel účtu oprávněn činit veškerá právní jednání samostatně. V případě, že v průběhu insolvenčního řízení je na majetek zákonného zástupce vyhlášen úpadek, banka je oprávněná zablokovat peněžní prostředky na účtu nezletilého Majitele účtu a zablokovat přístup nezletilého Majitele účtu a zákonného zástupce k účtu prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví.
12. V případě, že je Majitel účtu zastoupen soudem jmenovaným opatrovníkem, odpovídá za ochranu Bezpečnostních prvků a bezpečné užívání, nastavení a změny služeb Elektronického bankovníctví opatrovník, který uzavřel Smlouvu.
13. Klient neodpovídá za škodu podle předchozích ustanovení, jestliže Prostředku pro komunikaci ke službám Elektronického bankovníctví bylo užito bez použití Bezpečnostních prvků pro identifikaci a autentizaci k tomuto prostředku. V takovém případě užití Prostředku pro komunikaci samo o sobě nepostačuje ke vzniku odpovědnosti Klienta.
14. O zrušení přístupu Oprávněné osoby na účet nebo o zrušení účtu je Majitel účtu povinen neprodleně informovat Oprávněnou osobu.
15. Oprávněná osoba je oprávněna:
 - a) požádat o změnu či zadání údajů souvisejících se zřízením a provozem služeb Elektronického bankovníctví (změna kontaktní adresy, e-mailu, telefonního čísla, telefonního čísla pro zasílání SMS klíče, způsobu přihlášení do služby),
 - b) požádat o blokadu / zrušení blokace služeb Elektronického bankovníctví ke změně hodnot limitů a Bezpečnostních prvků,
 - c) požádat o odpojení účtu ze služeb Elektronického bankovníctví,
 - d) požádat o přehled zkrácených voleb k účtům (pouze ve Finančním centru).

Změny jsou realizovány na základě podání formuláře Žádost – změny. Parametry, u kterých to banka umožňuje, lze měnit elektronicky. Oprávněná osoba je o provedení změny informována prostřednictvím Oznámení, v případě změny elektronicky banka Oznámení nezasílá.

V případě Klienta – fyzické zletilé osoby je možné požádat o hromadnou změnu zasílací adresy podáním příslušného formuláře. Změna zasílací adresy je provedena v rámci banky do 5. pracovního dne po akceptaci žádosti ze strany banky. V případě změny zasílací adresy u vybraných společností ve Skupině ČSOB, se kterými Klient uzavřel smluvní vztah, se změna provede dle podmínek příslušné společnosti.

16. Oprávněná osoba, která využívá aplikaci Smartbanking, může tuto aplikaci ze svého mobilního zařízení sama deaktivovat. Deaktivace aplikace Smartbanking z mobilního zařízení je také možná prostřednictvím Helpdesku Elektronického bankovníctví (v případě ztráty nebo odcizení mobilního zařízení). V případě deaktivace aplikace Smartbanking prostřednictvím Helpdesku Elektronického bankovníctví bude provedena deaktivace všech mobilních zařízení Oprávněné osoby spojených se službou Internetové bankovníctví.

X. PRÁVA, POVINNOSTI A ODPOVĚDNOST BANKY

1. Banka je oprávněna vyžadovat úřední ověření podpisu na všech písemných právních jednáních Klienta, které Klient nepodepisuje před pracovníkem Obchodního místa.
2. Banka odpovídá za:
 - a) neprovedení Platební transakce nebo chybné provedení Platební transakce, na jejíž provedení má Klient právo dle příslušných právních předpisů,
 - b) provedení neautorizované Platební transakce, tj. Platební transakce, k jejichž provedení nedala Oprávněná osoba příkaz; to neplatí v případě, že Klient jedná v rozporu s ustanoveními části IX Podmínek,
 - c) chyby nebo jiné nesrovnalosti ve vedení účtu, ke kterému jsou služby Elektronického bankovníctví zřízeny, za jejichž původce lze považovat banku.

3. V případech uvedených v bodu 2 této části poskytne banka Klientovi:
 - a) částku neprovedené nebo chybně provedené Platební transakce včetně případného úroku z ní a
 - b) zbývající částku potřebnou k navrácení do původního stavu.
4. Opravné účtování je upraveno v podmínkách k příslušnému typu účtu.
5. Ustanovení bodu 3 této části se nepoužije, prokáže-li banka, že Oprávněná osoba porušila povinnosti Oprávněné osoby stanovené v Podmínkách.
6. Banka akceptuje pouze takové Dispozice Klienta, které obsahují data úplná, odpovídající předepsaným formátům a autorizovaná v závislosti na vybrané službě Elektronického bankovníctví. Banka neodpovídá za škody vzniklé neprovedením neúplných nebo neautorizovaných Dispozic. Banka je oprávněna neprovést nebo odmítnout provedení Dispozic i v dalších případech, které znemožňují Dispozici ve smyslu Podmínek nebo dalších smluvních podmínek vztahujících se k poskytování služeb nebo produktů banky a členů Skupiny ČSOB. Banka neprovede Platební transakci v případě nedostatku peněžních prostředků na účtech Klienta, k jejichž tíži má být provedena, v případě zablokování účtů apod. O neprovedení Platební transakce banka informuje Klienta v souladu s příslušnými podmínkami pro vedení účtu.
7. Platební transakce na účtech a Souvisejících produktech prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví provádí banka podle Dispozice Oprávněné osoby. Platební transakce na účtech a využívání Souvisejících produktů musí být v souladu s podmínkami, podmínkami k příslušnému typu účtu, resp. v souladu s podmínkami vybraných produktů a služeb banky a/nebo členů Skupiny ČSOB a právními předpisy.
8. Banka neodpovídá za:
 - a) škody vzniklé v důsledku chybně nebo duplicitně zadaných dat (transakcí) předaných do banky prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví,
 - b) škodu vzniklou Klientovi v souvislosti s nemožností využití nebo nedostupností služeb Elektronického bankovníctví a neprovedení Platební transakce, které byly způsobeny přímo či nepřímo příčinami mimo kontrolu banky nebo jejích partnerů v důsledku působení vyšší moci, přírodních katastrof, mezinárodních sankcí ve smyslu právních předpisů o provádění mezinárodních sankcí, hardwarových závad, počítačových virů nebo v důsledku jiných událostí,
 - c) škodu způsobenou v důsledku nefunkční aplikace instalované v pracovní stanici Klienta, programem jiného výrobce, zavirováním pracovní stanice, hardwarovou závadou pracovní stanice Klienta, provozem služby pod operačním systémem nebo na internetovém prohlížeči, který není podporován výrobcem příslušného softwaru, třetí osobou nebo vyšší mocí.
9. V případě porušení smluvní povinnosti banka odpovídá pouze vůči Klientovi, který je smluvní stranou Smlouvy (nikoli vůči osobě, jejímuž zájmu mělo splnění ujednané povinnosti sloužit).
10. Banka je oprávněna:
 - a) pro komunikaci s Klientem využívat veškeré kontaktní údaje (adresy, e-mailové adresy, telefonní čísla), které jí Klient sdělil jak při uzavření smluvního vztahu, tak v jeho průběhu,
 - b) okamžitě zablokovat platební prostředek/službu z důvodu bezpečnosti platebního prostředku/služby, zejména při podezření na neoprávněné nebo podvodné použití platebního prostředku/služby. Před zablokováním platebního prostředku/služby, nebo není-li to možné, okamžitě poté, informuje Oprávněnou osobu způsobem dohodnutým v článku Vzájemná komunikace o zablokování platebního prostředku/služby a jeho důvodech, ledaže by informování Oprávněné osoby mohlo zmařit účel zablokování platebního prostředku/služby nebo bylo v rozporu s jinými právními předpisy. Jakmile pomínou důvody zablokování těchto služeb/platebního prostředku, provede banka jejich odblokování,
 - c) v případě chybného, nesprávného nebo neúplného vyplnění formuláře nebo v případě nesouladu podpisů Klienta se vzory podpisů uvedených na Podpisovém vzoru Dispozici neprovést. O neprovedení Dispozice banka Klienta informuje.
11. Banka informuje Klienty s dostatečným předstihem o změně adres internetových stránek banky prostřednictvím služby Internetové bankovníctví a/nebo výpisem z účtu.

XI. BEZPEČNOST

1. Banka podniká veškerá přiměřená opatření k zastavení dalšího užívání služeb Elektronického bankovníctví po ohlášení skutečností podle části X bodu 9 písm. b), a to i v případě, že se Oprávněná osoba dopustila hrubé nedbalosti či podvodného jednání.
2. Služby Elektronického bankovníctví jsou poskytovány prostřednictvím veřejných komunikačních a datových linek. Za jejich zabezpečení banka neodpovídá, a neodpovídá proto za škodu případně vzniklou Klientovi v důsledku zneužití přenášených zpráv.
3. SMS zprávy a zprávy zasílané elektronickou poštou nejsou elektronicky podepisovány a šifrovány.
4. Smluvní dokumentace zasílaná do Internetového bankovníctví je za banku opatřena Elektronickou značkou banky a Kvalifikovaným časovým razítkem.
5. Z veškerých telefonických hovorů uskutečňovaných v rámci služby Telefonní bankovníctví je pořizován zvukový záznam. Z veškerých Dispozic podávaných prostřednictvím Internetového bankovníctví je pořizována kopie zpráv SMS a Dispozic.
6. Aplikace Smartbanking je zabezpečena prostřednictvím spojení příslušného mobilního zařízení s přístupovými údaji dané Oprávněné osoby ke službě Internetové bankovníctví. Z toho důvodu může být jedno mobilní zařízení s aplikací Smartbanking využíváno pouze jednou Oprávněnou osobou, jedna Oprávněná osoba však může využívat více mobilních zařízení s touto aplikací.
7. Banka informuje Klienty o aktuálních výskytech napadení elektronických systémů a jejich projevu na svých [Webových stránkách \(bezpečnost\)](#), pokud má tyto informace k dispozici.
8. Vzhledem ke zvláštnostem služeb Elektronického bankovníctví je možné dokumentovat jednotlivé požadavky a Platební transakce na účtech uskutečňované prostřednictvím klientského poradce nebo prostřednictvím požadavků podávaných přes internet, a to formou zvukového záznamu, kopií odeslaných zpráv SMS nebo kopií požadavků předávaných přes internet. Zvukové záznamy, SMS zprávy i záznamy o požadavcích podávaných přes internet jsou bezpečným způsobem archivovány v elektronické podobě v bance ve smyslu zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění, po dostatečnou dobu tak, aby umožnily zpětné vyhledání Dispozic a opravu chyb. Za bezpečný způsob archivace odpovídá banka.

XII. POPLATKY

1. Za využívání služeb Elektronického bankovníctví je banka oprávněna účtovat Majiteli účtu poplatky podle platného [Sazebníku](#). Účet pro poplatky typu platebního účtu, popř. Souvisejícího produktu nastaví banka.
2. Na vrub poplatkového účtu budou bankou účtovány poplatky za veškeré operace související s obsluhou všech účtů a Souvisejících produktů Majitele účtu službami Elektronického bankovníctví všech Oprávněných osob (včetně Majitele účtu), s výjimkou poplatků za zasílání informací o platebních kartách podávaných v rámci služby Info s tím, že tyto poplatky budou účtovány k tíži konkrétního účtu, ke kterému byla příslušná platební karta vydána. Provedené operace na všech účtech realizované všemi Oprávněnými osobami se pro potřeby zpoplatnění načítají.
3. Změna poplatkového účtu je možná prostřednictvím formuláře Žádost – změny.
4. V případě, že jako poplatkový účet je nastaven jiný účet než účet typu platebního účtu, je banka oprávněna Klientovi po zřízení platebního účtu nastavit tento účet jako poplatkový.
5. V případě zániku závazku a ukončení smluvního vztahu vyplývajícího ze smlouvy o účtu, který je nastaven jako poplatkový účet pro obsluhu službami Elektronického bankovníctví, a neurčí-li Majitel účtu nový poplatkový účet, je banka oprávněna stanovit jako poplatkový účet jiný účet Majitele účtu.
6. V případě, že na poplatkovém účtu není dostatek peněžních prostředků k úhradě poplatku, Majitel účtu výslovně souhlasí s tím, že banka je oprávněna stanovit jako poplatkový účet jiný účet Majitele účtu.

XIII. VÝPISY A REKLAMACE

1. O provedení Platebních transakcí na účtu je Majitel účtu informován prostřednictvím výpisu z účtu v elektronické podobě či po dohodě mezi bankou a Majitelem účtu v listinné podobě.



2. Oprávněná osoba je informována prostřednictvím historie účtu, příp. výpisu z účtu v elektronické podobě (pokud má Majitel účtu výpis v této podobě sjednán).
3. Formát zasílaného elektronického výpisu může Oprávněná osoba změnit v Internetovém bankovníctví.
4. Výpisy z účtu v elektronické podobě jsou v Internetovém bankovníctví zpřístupněny po omezenou dobu: měsíční výpis po dobu 18 měsíců, týdenní výpis po dobu 7 měsíců a denní výpis po dobu 6 měsíců.
5. Řešení problémů vzniklých z platebního styku prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví nebo v souvislosti s používáním služeb Elektronického bankovníctví může Klient uplatnit písemně, příp. telefonicky (prostřednictvím klientského poradce služby Telefonní bankovníctví nebo Helpdesku Elektronického bankovníctví) nebo na e-mailové adrese helpdeskEB@postovnisporitelna.cz ve lhůtě uvedené v podmínkách k příslušnému typu účtu.
6. Banka přijímá a vyřizuje reklamace a stížnosti Klientů v souladu s [Reklamačním řádem](#) banky, který je zpřístupněn na Obchodních místech a Webových stránkách.
7. V případě reklamace hlášené telefonicky je pořizován zvukový záznam, který slouží jako podklad pro případné řešení reklamací.

XIV. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

1. Komunikace mezi bankou a Klienty se uskutečňuje v českém jazyce, není-li dohodnuto jinak, a to následujícími způsoby:
 - a) osobně návštěvou Obchodního místa,
 - b) telefonicky / zasláním SMS na mobilní zařízení Klienta,
 - c) korespondenčně (v listinné podobě) na adresu Klientské služby, Československá obchodní banka, a. s., P. O. BOX 22, 502 22 Depo Hradec Králové 70,
 - d) elektronicky, zejména zasláním do Internetového bankovníctví nebo e-mailem, nebo e-mailem zaslaným na adresu info@postovnisporitelna.cz, příp. prostřednictvím webového formuláře dostupného na Webových stránkách,
 - e) prostřednictvím klientského centra.
2. Fyzickým osobám banka zasílá písemnosti doručované poskytovatelem poštovních služeb:
 - a) na kontaktní adresu, kterou Klient uvedl v žádosti,
 - b) na adresu trvalého pobytu, neuvedl-li Klient kontaktní adresu; na adresu trvalého pobytu je banka oprávněna zasílat písemnosti vždy, pokud to vzhledem k okolnostem považuje za nutné,
 - c) popř. na jinou dohodnutou adresu; dohodnutou adresou nemůže být adresa mimo území České republiky, adresa Obchodního místa a P. O. BOX,
 - d) jestliže Klient uvede bance adresu bydliště, je banka oprávněna zasílat písemnosti i na adresu bydliště.
3. Právníkům osobám a fyzickým osobám – podnikatelům banka zasílá písemnosti doručované poskytovatelem poštovních služeb:
 - a) na kontaktní adresu, kterou Klient uvedl v žádosti,
 - b) na adresu sídla uvedenou v příslušné žádosti,
 - c) na jinou dohodnutou adresu; dohodnutou adresou nemůže být adresa mimo území České republiky a adresa Obchodního místa.
4. Písemnosti týkající se uzavření, změny a ukončení smluvního vztahu, popř. porušení smluvní povinnosti určené nezletilému Klientovi, pokud nenabyl svéprávnosti, nebo Klientovi s omezenou svéprávností zasílá/předává banka zákonnému zástupci nebo opatrovníkovi.
5. Sdělení Majitele účtu o tom, které trvalé příkazy a svolení k inkasu zadané prostřednictvím služeb Elektronického bankovníctví nemá banka provádět po jeho úmrtí, přijímá banka pouze na platném formuláři k tomu určenému prostřednictvím Obchodních míst.
6. Písemnost se považuje za doručenu 3. pracovní den po odeslání v rámci České republiky.

7. Pokud bude písemnost poskytovatelem poštovních služeb vrácena jako nedoručitelná, účinky doručení nastávají v den, kdy bude zásilka vrácena bance. Účinky doručení nastávají i v případě, jestliže převzetí písemnosti Klient odmítne.
8. U dokumentů předkládaných v jiném než v českém a slovenském jazyce je banka oprávněna požadovat po Klientovi úřední překlad předložených dokumentů, provedený na jeho náklady. Banka neodpovídá za opožděné provedení služby nebo příkazu v důsledku nutnosti dokument přeložit.
9. U dokumentů vyhotovených na území jiného státu než České republiky vyžaduje banka od Klienta jejich vyšší ověření příslušnými orgány.

XV. ZÁNİK ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

1. Obě smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu o Elektronickém bankovníctví Poštovní spořitelny písemně vypovědět bez uvedení důvodu. Vypoví-li tuto Smlouvu Klient – plně svéprávná fyzická osoba, závazek ze Smlouvy a smluvní vztah vyplývající ze Smlouvy zanikají uplynutím jednoho měsíce od doručení výpovědi na Obchodní místo. Vypoví-li tuto Smlouvu banka, závazek ze Smlouvy zaniká a smluvní vztah vyplývající ze Smlouvy končí uplynutím výpovědní doby, která činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Po zániku závazku ze Smlouvy není Klient nadále oprávněn využívat služby Elektronického bankovníctví. Následující pracovní den po zániku závazku ze Smlouvy banka zruší Klientovi služby Elektronického bankovníctví. Po podání výpovědi kteroukoli ze smluvních stran je banka oprávněna neumožnit uzavírání smluv elektronickými prostředky.
2. Obě smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu o Elektronickém bankovníctví Poštovní spořitelny písemně vypovědět bez uvedení důvodu. Vypoví-li tuto Smlouvu Majitel účtu – právnická osoba / nezletilý / omezeně svéprávný, závazek ze Smlouvy zaniká a smluvní vztah vyplývající ze Smlouvy končí 5. pracovním dnem následujícím po doručení výpovědi na Obchodní místo. Vypoví-li tuto Smlouvu banka, závazek ze Smlouvy zaniká a smluvní vztah vyplývající ze Smlouvy končí uplynutím výpovědní doby, která činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Po zániku závazku ze Smlouvy není Klient nadále oprávněn služby Elektronického bankovníctví využívat. Následující pracovní den po zániku závazku ze Smlouvy banka zruší přístup ke všem účtům a Souvisejícím produktům službami Elektronického bankovníctví.
3. V případě, že Klient porušil Podmínky nebo Smlouvu podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 1977 občanského zákoníku, je banka oprávněna odstoupit od Smlouvy a okamžitě ukončit obsluhu účtů službami Elektronického bankovníctví a neumožnit uzavírání smluv elektronickými prostředky. Závazek ze Smlouvy zaniká doručením odstoupení Klientovi.
4. Závazek ze Smlouvy o Elektronickém bankovníctví Poštovní spořitelny zaniká rovněž uplynutím výpovědní doby smlouvy o Souvisejícím produktu v případě, že dojde k vypovězení závazku ze smlouvy o Souvisejícím produktu a Majitel účtu – právnická osoba / nezletilý / omezeně svéprávný nemá žádný jiný účet vedený bankou. Výše uvedené neplatí pro závazek ze Smlouvy o Elektronickém bankovníctví Poštovní spořitelny Klientů – plně svéprávných fyzických osob.

XVI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Banka zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, na které se vztahuje bankovní tajemství v souladu s právními předpisy, a zachovává důvěrnost těchto informací i po ukončení smluvního vztahu s Klientem. Banka poskytuje informace, které jsou předmětem bankovního tajemství, pouze Oprávněným osobám a institucím v souladu s právními předpisy a v rámci smluvních ujednání s Klientem.
2. Banka je oprávněna poskytnout Důvěrné informace společnostem ze Skupiny ČSOB. Důvěrné informace mohou být společnostmi ze Skupiny ČSOB využívány zejména za účelem obsluhy a péče o Klienta, včetně marketingu a nabídek obchodu a služeb společností ze Skupiny ČSOB i jejich obchodních partnerů, např. formou obchodního sdělení prostřednictvím e-mailu. Pro shora vymezené účely je Banka oprávněna poskytnout Důvěrné informace o Klientovi – právnické osobě i osobám ze Skupiny KBC.
3. Banka je oprávněna poskytovat o svých Klientech s jejich souhlasem třetím osobám na jejich vyžádání Bankovní informace. Bankovní informace slouží jako informační zdroj při navazování nových obchodních kontaktů, ke zprůhlednění obchodních vztahů a posílení důvěry mezi obchodními partnery.

4. Klient odpovídá za aktuálnost, správnost a úplnost všech svých údajů sdělených bance a je povinen bez zbytečného odkladu oznámit bance všechny změny těchto údajů a změnu údajů doložit platným průkazem totožnosti, popř. jiným dokumentem, ze kterého je změna zřejmá, s výjimkou změn kontaktní adresy, případně adresy bydliště, kterou Klient pouze oznamuje.
5. Banka před uzavřením smlouvy / poskytnutím služby identifikuje Klienta nebo osobu jej zastupující přinejmenším v rozsahu stanovém právními předpisy. V případě Klienta právnické osoby banka identifikuje ovládající osobu a skutečného majitele této právnické osoby, příp. právnické osoby, je-li členem statutárního orgánu Klienta. V případě, že Klient (nebo osoby zastupující Klienta) odmítne vyhovět požadovanému rozsahu identifikace, nebude požadovaná bankovní služba poskytnuta / smlouva uzavřena. Poskytnutí bankovních služeb při zachování anonymity Klienta je banka povinna odmítnout. Podle právních předpisů o opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu je banka kdykoliv v průběhu trvání smluvního vztahu s Klientem oprávněna vyžadovat doplnění identifikačních údajů Klienta, osob zastupujících Klienta a v případě právnické osoby i ovládající osoby a skutečného majitele této právnické osoby předložením jí požadovaných dokladů nebo informací ze strany Klienta, zejména důkazu původu peněžních prostředků poukázaných na účet Klienta, dokladů o bonitě a závazcích Klienta či jeho důvěryhodnosti, a Klient je povinen toto zabezpečit. Banka je oprávněna pořídit si pro vlastní potřebu fotokopie všech dokladů předložených Klientem. Banka je oprávněna neprovést obchod Klienta, se kterým je spojeno riziko legalizace výnosů z trestné činnosti nebo financování terorismu, nebo pokud existuje podezření, že obchod Klienta je předmětem mezinárodních sankcí ve smyslu právních předpisů o provádění mezinárodních sankcí, resp. neprovést obchod Klienta, o kterém se odůvodněně domnívá, že není v souladu s právními předpisy.
6. Banka je oprávněna navrhnout změnu podmínek / Sazebníku / rámcové smlouvy a jednotlivých smluv tvořících rámcovou smlouvu dle Podmínek pro účty a platby čl. 1 odst. 1. [Informace o navrhovaných změnách](#) banka poskytne prostřednictvím služby Internetové bankovníctví nebo výpisem z účtu nejméně dva měsíce před navrženým dnem účinnosti; tento návrh zveřejní na [Webových stránkách](#). Pokud Klient písemně neodmítne návrh nejpozději v poslední pracovní den před navrhovaným dnem účinnosti, platí, že navrhovanou změnu jako celek přijal. Pokud Klient písemně odmítne návrh na změnu, má právo s okamžitou účinností a bezúplatně vypovědět Smlouvu. Výpověď Klient musí doručit bance nejpozději pracovní den před dnem, kdy má navrhovaná změna nabýt účinnosti. O důsledcích spojených s návrhem změny a o právu návrh odmítnout a vypovědět Smlouvu bude banka vždy v návrhu na změnu informovat.
7. Banka a Klient odchylně od výše uvedeného sjednávají, že banka je oprávněna v případě změny, která nemá pro Klienta negativní vliv na parametry a cenové podmínky produktu, služby nebo platebního prostředku, provést s okamžitou účinností jednostrannou změnu rámcové smlouvy, resp. jednotlivých smluv, obchodních podmínek nebo Sazebníku. Takovou změnou může být zejména:
- úprava provedená výhradně ve prospěch Klienta,
 - úprava způsobená doplněním nové služby, která nemá vliv na stávající poplatky,
 - změna názvu bankovního produktu, služby nebo platebního prostředku, která nemá vliv na práva a povinnosti smluvních stran,
 - úprava vyvolaná zvýšením bezpečnosti bankovních služeb nebo technologickým rozvojem,
 - úprava údajů informační povahy (sídlo banky, osoby ve Skupině ČSOB).
- O uvedených změnách informuje banka Klienta zpravidla s přiměřeným předstihem prostřednictvím služby Internetové bankovníctví, zveřejněním na [Webových stránkách](#) nebo oznámením ve výpisu z účtu, příp. e-mailem na adresu stanovenou Klientem. Klient se s takovouto změnou může seznámit rovněž v provozních prostorách Finančních center.
8. Banka je oprávněna v souvislosti s inovací a modernizací jednotlivých služeb Elektronického bankovníctví ukončit poskytování a podporu Bezpečnostních prvků nebo aplikací užívaných v rámci služby Elektronického bankovníctví a případně tyto nahradit novější verzí, a to po předchozím upozornění Klienta prostřednictvím té služby Elektronického bankovníctví, které se ukončení poskytování nebo podpory týká, nebo písemně, nejpozději 2 měsíce přede dnem, kdy má k tomuto ukončení dojít.
9. Banka je oprávněna s ohledem na zajištění co nejvyšší úrovně bezpečnosti poskytovaných služeb Elektronického bankovníctví upravit jejich nastavení uvedené ve Smlouvě nebo v Podmínkách v případě, že v důsledku příčin existujících mimo kontrolu banky hrozí snížení úrovně zabezpečení jejich ochrany, a to po předchozím upozornění Klienta prostřednictvím té služby Elektronického bankovníctví, které se úprava týká, nebo písemně, nejpozději 2 měsíce přede dnem, kdy má ke změně/úpravě v nastavení služeb Elektronického bankovníctví dojít.

10. Banka zpracovává osobní údaje Klienta v souvislosti s jednáním o uzavření Smlouvy a s plněním Smlouvy. Detailní informace související se zpracováním osobních údajů jsou uvedeny na Webových stránkách v dokumentu [Informace o zpracování osobních údajů](#) a v provozních prostorách Obchodních míst.
11. Podmínky nabývají účinnosti dnem 1. 7. 2018 a nahrazují Obchodní podmínky pro Elektronické bankovníctví Poštovní spořitelny ze dne 1. 12. 2017.

Československá obchodní banka, a. s.

PS 07 18

